

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Director

OBJETIVO DEL PUESTO:

Coordinar las actividades relacionadas con la ejecución de la obra pública.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Construcción

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Dirección de Construcción

JEFE INMEDIATO

Director General de Desarrollo Sustentable

PUESTOS BAJO SU MANDO

Jefe de departamento de proyectos y presupuestos
Jefe de departamento de supervisión
Auxiliar administrativo
Secretaria

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Torres quintero No 80

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Licitación de obra pública con recursos estatales, municipales y federales.
- Elaboración de proyectos e integración de expedientes técnicos.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal
- Presentación de informe en tiempo y forma.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Cuadro de análisis comparativo de propuestas
- Dictamen técnico
- contratos

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- I.- Establecer políticas a seguir y coordinar acciones que permitan la construcción planificada de infraestructura, equipamiento y estructura vial de comunicación local y conexión regional.
- II.- Cumplir los procedimientos que señala la legislación vigente para el proceso de contratación y adjudicación de las obras cuando se realizan por contrato.
- (MODIFICADO P.O. TOMO 101, COLIMA, COL., SÁBADO 02 DE ENERO DEL AÑO 2016; NUM. 01, PAG. 13.)
- III.- Suplir las ausencias del Director General de Desarrollo Sustentable.
- IV.- Asistir técnicamente y servir de enlace en la coordinación, planeación y ejecución de proyectos tendientes a mejorar e incrementar la infraestructura municipal.
- V.- Realizar los proyectos y presupuestos de obra, vigilando y supervisando que se cumplan en términos de calidad de materiales, tiempos y forma, de acuerdo a lo establecido por los propios proyectos y presupuestos.
- VI.- Coordinar, ejecutar, revisar y autorizar las estimaciones, así como ejercer el control presupuestal de la obra pública municipal en términos de las especificaciones señaladas en los proyectos de obra aprobados y de lo establecido en las Leyes y Ordenamientos de la materia, desde el inicio de obra hasta la entrega recepción de la misma.
- Revisar las invitaciones para la presentación de las propuestas adjudicación directa.
- Análisis de los cuadros comparativos.
- Elaboración de análisis comparativos de las propuestas.
- Elaborar el dictamen técnico de adjudicación.
- Elaborar contratos.
- Coordinar la ejecución de las obras públicas.
- Coordinar el área de proyectos y el área de supervisión.
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACION

Ingeniero Civil/Arquitecto/Ingeniero tipógrafo/Carrera a fin al puesto

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Saber utilizar Word y Excel
Saber utilizar Acrobat reader
Conocimiento de herramientas de Internet y aplicaciones de red
Manejo de Outlook
Manejo de AutoCad
Manejo de Archicad
Manejo de Atlas Gis
Relaciones interpersonales
Utilizar Sistema integral de tesorería y paquetes de computo
Liderazgo
Gestión de cambio y desarrollo de la Organización
Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Compañerismo
8. Compromiso
9. Dirección
10. Productividad

COMPETENCIAS GENÉRICAS

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad