

## INFORMACIÓN CURRICULAR

<b>LIDIA JOSEFINA AMEZCUA LUJAN</b>			
FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL

<b>CARGO EN EL H. AYUNTAMIENTO</b>		
PUESTO	ÁREA	PERIODO
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	2015 - 2018

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
GRADO	CARRERA O ÁREA	INSTITUCIÓN	PERIODO
EDUCACIÓN SUPERIOR	ABOGADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	1999-2003

<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>		
INSTITUCIÓN	PUESTO O CARGO	PERIODO
RÍOS DE VOLUNTAD ASOCIACIÓN CIVIL	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	ENE-2012- DIC-2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DELEGACIÓN COLIMA (SEDESOL). DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS.	PROMOTORA OPERATIVA	OCT-DIC 2011
CENTRO DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE COLIMA (CIDECOL). PROGRAMA TEMPORAL CEDULA DE IDENTIDAD PARA MENORES.	TÉCNICO BIOMÉTRICO	MZO-JUN 2011

<b>CURSOS</b>	
<b>CURSO</b>	<b>PERIODO</b>
PROGRAMADOR ANALISTA. CENTRO DE ESTUDIOS DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA. (DIPLOMA)	1996-1998

<b>APTITUDES</b>
EXCELENTE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, BUENA ORATORIA Y HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN; PERSEVERANTE, ORGANIZADA Y EMPRENDEDORA, ALTO SENTIDO DE LEALTAD, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO; DESARROLLADO ESPÍRITU DE SERVICIO, ÓPTIMAS RELACIONES INTERPERSONALES Y PRÁCTICA HABITUAL DE VALORES HUMANOS. MANEJO DE COMPUTADORA, PROGRAMAS DE OFFICE, INTERNET, DIVERSOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y EQUIPO ESPECIALIZADO. LOGROS: INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN CAMPO, RECOPIACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS.