

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: ORDENAMIENTO E INSPECCIÓN DEL PADRON DE LICENCIAS

Dependencia: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y LICENCIAS

Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y LICENCIAS

Eje de Gobierno PMD: ECONOMÍA FAMILIAR Y EMPLEOS DIGNOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía del Municipio de Colima, mediante la regularización de establecimientos comerciales que no afecten su tranquilidad.	Variación de número de servicios otorgados en el año 2017; respecto al 2016.	Muestra la variación del porcentaje de servicios solicitados y atendidos en el 2017; respecto al 2016.	Cuantitativo /Estratégico /Resultado	$VNSO = ((NSVA \text{ año } t) / (NSVA \text{ año } t - 1)) * 100$ VNSO= Variación de número de servicios otorgados en el año. NSVA=Número de solicitudes, verificaciones y actas realizadas. Año t=Año actual. Año t -1= Año actual	2016 / 2,836	2017/ Aumentar en un 5% la cantidad de servicios Anual.	Solicitudes. Verificaciones . Actas.	Las condiciones de estabilidad económica y seguridad en el país permiten que exista un dinamismo en la apertura de los negocios.
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con establecimientos que funcionan conforme a la normatividad.	Variación del porcentaje del Padrón de Licencias vigentes en el 2017; respecto al 2016.	Muestra la variación del Padrón de Licencias Vigentes en el 2017; respecto al 2016.	Cuantitativo /Gestión/Resultado	$VPLV = (A + B) \text{ año } t / (A + B) \text{ año } t - 1) * 100$ VPLV=Variación del Padrón de Licencias Vigentes. A= Padrón de licencias vigentes. B=Licencias con convenio de pago. Año t=Año actual. Año t -1= Año actual -1.	2016/ 6,993	2017/Aumentar en un 5% el Padrón de Licencias Vigentes	Padrón de licencias. Solicitudes de licencias. Convenios de pago de licencias.	La población conoce los lineamientos de funcionamiento de un establecimiento y denuncia en caso de que no esté bajo la norma.
COMPONENTES	1.Programas de Inspección	Porcentaje de quejas atendidas	Muestra el porcentaje de quejas atendidas	Cuantitativo /Gestión/Resultado	$PQA = (NQA / NQR) * 100$ PQA=(Porcentaje de quejas atendidas. NQA=Número de quejas atendidas. NQR=Número de quejas recibidas.	2016/ 92	2017/Disminuir en un 5% la expedición de licencias.	Actas levantadas. Reporte de quejas.	Los recursos humanos y materiales conocen la normatividad y aplican los instrumentos necesarios para realizar la inspección
	1.1- Barridos de Inspección seguimiento.	Porcentaje de barridos realizados.	Muestra el porcentaje de	Cuantitativo /Gestión/Resultado	$PBR = (NBR / NTBP) * 100$ PBR= Porcentaje de barridos realizados.	2016/=2017	2017/ 2 barridos anuales	Programa de actividades. Informes por	Existen los suficientes recursos humanos y materiales disponibles

			cumplimiento de los barridos realizados respecto a los programados.		NBR=Número de Barridos Realizados. NTBP=Número Total de Barridos Programados.			oficios.	para efectuar los barridos.
	1.2-Atención y seguimiento a quejas recibidas	Variación del porcentaje de quejas recibidas.	Nos muestra el porcentaje de las quejas atendidas en tiempo y forma.	Cuantitativo /Gestión/Resultado	$VPQR = (NQR \text{ año } t / NQR \text{ año } t - 1) * 100$ VPQR= Variación del porcentaje de quejas recibidas. NQR=Número de quejas recibidas. Año t= Año actual. Año t -1= Año actual.-1.	2016/=92 quejas.	2017/92	Reportes de quejas. Informes de Inspectores. Actas.	La población conoce a quién recurrir para presentar una queja de algún establecimiento que funciona fuera de la normatividad.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: 4 FOMENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y APOYO AL DESARROLLO DE LAS PYMES

Dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN

Eje de Gobierno: 1. ECONOMÍA FAMILIAR Y EMPLEOS DIGNOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Fre cuencia		
FIN	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población del municipio mediante apoyos institucionales enfocados al desarrollo humano	Porcentaje de servicios de asesoría otorgados/ Porcentaje	Nos muestra las asesorías otorgadas a los empresarios, emprendedores, personas físicas y morales.	Cuantitativo/ Estratégico/ Resultado	PSAO=(NSAO/TSAP)*100 PSAO= Porcentaje de servicios de asesoría otorgados. NSAO=Número de servicios de asesoría otorgados. TSAP=Total de servicios de asesoría programados.	2016/1,710 servicios de asesoría	2017/1,710 servicios de asesoría	Hoja de registro de solicitud de asesorías.	La población del municipio conoce las instituciones y programas para acudir a solicitarlos
PROPÓSITO	La población del Municipio tiene las oportunidades de desarrollo por suficientes apoyos institucionales y ofertas de empleo para mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de personas físicas y morales que fueron apoyadas con un servicio.	Nos muestra el número de personas físicas y morales que fueron apoyadas con un servicio	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	PPFMRS= Porcentaje de personas físicas y morales que fueron apoyadas con un servicio. PSMRS= Personas físicas y morales que fueron apoyadas con un servicio. NTS=Número total de solicitudes.	2016/400 personas físicas y morales con un servicio. (Empleo y micronegocios).	2017/400 personas físicas y morales con un servicio. (Empleo y micronegocios).	Hoja de registro de solicitud de asesorías	La población está atenta a los instrumentos de difusión de los programas que son oportunamente difundidos
COMPONENTES	1.- Información de vacantes en empresas.	Personas que se les informó sobre alguna vacante.	Nos muestra el número de personas que se les informó sobre alguna vacante para emplearse.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	PPIVE=(PI/NTPS)*100 PPIVE= Porcentaje de personas que se les informó sobre alguna vacante en alguna empresa. PI=Personas informadas. NTPS=Número total de personas que solicitaron información.	2016/800 personas a dar asesoría.	2017/800 personas atendidas con asesoría.	Base de datos.	La instituciones estatales y federales reciben y dan respuesta a las peticiones para la ejecutar proyectos

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO 2016

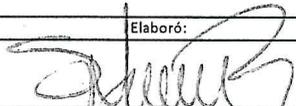
Ventanilla Única del Centro Municipal de Negocios	Informar a la población de los requisitos y tramites a realizar para conseguir una licencia de construcción y funcionamiento.	Entrega de información para realizar trámites, por medio de folletos.	NO	Licda. Rocío Solano Orozco. Jefatura de Departamento del Centro Municipal de Negocios.	Asesorías.	La población del Municipio de Colima	2016/500 Asesorías para apertura de negocios y en licencias de construcción.	Atender personal y por vía telefónica al público solicitante.	1 enero 2016	31 de diciembre 2016
---	---	---	----	--	------------	--------------------------------------	--	---	--------------	----------------------

Elaboró:
Firma: 
Nombre: LAE Nora Teresa Sepulveda Ramirez
Puesto: Jefa de Departamento de Promoción Económica

Autorizó:
Firma: 
Nombre: LAE Pablo Francisco Ceballos Velasco.
Puesto: Director de Desarrollo Económico



	2.- Ventanilla Única del Centro Municipal de Negocios	Personas físicas y morales que fueron atendidas con algún servicio.	Nos muestra el número de Personas físicas y morales que fueron atendidas con algún servicio.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	PPFMS=(PFMA/NTPFMS)*100 PPFMS= Personas físicas y morales que fueron atendidas con algún servicio. PFMA=Personas físicas y morales atendidas. NTPFMS=Número total de personas físicas y morales que solicitaron asesoría.	2016/500 Asesorías para apertura de negocios y en licencias de construcción.	2017/500 Asesorías para apertura de negocios y en licencias de construcción.	Base de datos. Informes.	Los empresarios solicitantes son los que cuentan con el perfil adecuado a los requisitos de los programas o servicios brindados.
ACTIVIDADES	1.- Atención y servicio al público en general.	Número de trámites y servicios realizados.	Nos muestra el número de trámites y servicios realizados	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	NTSR=(TSR/TSP)*100 NTSR= Número de trámites y servicios realizados TSR= Trámites y servicios realizados. TSP= Trámites y servicios programados.	2016/3,410 Trámites y servicios realizados.	2017/3,410 Trámites y servicios realizados.	Base de datos. Informes.	Se dan a conocer oportunamente a las personas físicas y morales los requisitos necesarios para realizar algún trámite.

Elaboró:

Firma:
Nombre: LAE Nora Teresa Sepulveda Ramirez
Puesto: Jefa de Departamento de Promoción Económica

Autorizó:

Firma:
Nombre: LAE Pablo Francisco Ceballos Velasco.
Puesto: Director de Desarrollo Económico



**Dirección de
Desarrollo Económico**

Dependencia/OPD: Dirección General de Desarrollo Humano
 Unidad Ejecutora: Dirección de Desarrollo Rural
 Eje de Gobierno PMD: Economía familiar y empleo dignos

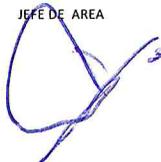
Programa/Acción/Producto/Servicio	A1/A2/A3	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				
												F	E	M	O	
Actividades Productivas, Infraestructura y servicios en el medio rural	A1	Hacer efectivo el ejercicio de los derechos sociales a través del acceso a la alimentación, educación, salud, seguridad social, servicios básicos, vivienda digna, al disfrute de un medio ambiente sustentable y sano, al trabajo y a la no discriminación además de participar en el desarrollo regional a través del mejoramiento y modernización de los caminos rurales, alimentadores y carreteras interestatales. Programar, gestionar, dar seguimiento y evaluar las actividades tendientes a incentivar la infraestructura y servicios en el medio rural.	Insumos de producción agrícola. Prestamo de maquinaria. Apoyo de transporte escolar.	Localidades / Personas	Localidades rurales, Pequeños ganaderos y Estudiantes	Localidades rurales, pequeños ganaderos y estudiantes rurales carecen de suficientes apoyos para fortalecer su desarrollo humano	28 localidades	Aplicación de diagnósticos y de encuestas para detectar necesidades.	No disponible	01-ene-17	31-dic-17				x	
Apoyo a ganaderos	A3	Fortalecer la productividad ganadera mediante incentivos económicos para la adquisición de insumos que incidan en el mejoramiento de la producción ganadera.	50 % de apoyo económico en las siguientes vertientes: 1.- Preparación del terreno; 2.-Semilla; 3.- Fertilizante; 4.-Hervida y 5.-Corte mecanico	Personas/Localidades	Pequeños ganaderos que se apoyan hasta con 3 hectáreas de siembra	Decremento del hato ganadero del municipio, por no contar con apoyos suficientes a los ganaderos.	130 ganaderos	Gestión de recursos, Establecimiento de banco forrajero, selección de beneficiarios, entrega de apoyos, padron de benficiarios	ND	01-ene-17	31-dic-17				x	
Apoyo en apertura y mejoramiento de caminos saca cosechas	A3	Que las comunidades rurales del municipio tengan mejores vías de comunicación terrestre y de apoyo a su producción agrícola o ganadera	Paquete de servicios de maquinaria retroexcavadora, operador, diesel, camión de volteo y motoconformadora.	Camino saca cosechas nuevos/mejorados. Localidades/Personas	La población de las localidades	La población rural carece de medios para poder construir o ampliar los caminos de saca cosechas.	28 localidades	Gestión de recursos, programación de localidades a ser atendidas, registro de bitácora diaria de servicios atendidos, registro de bitácora de mantenimiento de la maquinaria, informes mensuales y publicación de padrón de beneficiarios.	ND	01-ene-17	31-dic-17				x	
Apoyo a la producción agrícola	A3	Contribuir al mejoramiento de la producción de los campesinos mediante el apoyo de servicio de prestamo de maquinaria que sirva para la limpia de terrenos y preparación para la siembra.	Paquete de servicios de prestamo de tractor u del operador	Localidades/Hectáreas mejoradas. Localidades/Personas	Localidades, ejidatarios y pequeña propiedad y comuneros	Insuficientes insumos y altos costos para el campesino en la preparación de la producción	28 localidades	Gestión de recursos, programación de localidades a ser atendidas, registro de bitácora diaria de servicios atendidos, registro de bitácora de mantenimiento de la maquinaria, informes mensuales y publicación de padrón de beneficiarios.	ND	01-ene	31 de dic				x	
Apoyo a Estudiantes en traslado a centro escolar.	A3	Contribuir al aumento de la matrícula y permanencia escolar mediante el servicio de transporte escolar de estudiantes de localidades lejanas a los centros de estudio	Servicio de ida y vuelta gratuito de transporte a la escuela para los estudiantes de las localidades aledañas a Tepames.	Localidades/Estudiantes/Escuelas	28 secundaria y 45 bachillerato	Aumento del rezago educativo en las localidades alejadas a los centros escolares por falta de recursos para el transporte	9 localidades/Estudiantes (28 secundaria y 45 bachillerato)	Gestión de recursos, programación de localidades a ser atendidas, registro de bitácora diaria de servicios atendidos, registro de bitácora de mantenimiento de la maquinaria, informes mensuales y publicación de padrón de beneficiarios.	ND	01-ene	31 de dic				x	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario - A2= Administrativo - A3= Apoyo



Elaboro: CP. PABLO MANUEL RAMÍREZ LARIOS
 Puesto: JEFE DE AREA



Autorizo: Ing. PETRONILO GALLEGOS SOLIS
 Puesto: DIRECTOR

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: 8 PROCESADORA MUNICIPAL DE CARNE

OPD: PROCESADORA MUNICIPAL DE CARNE

Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN GENERAL

Eje de Gobierno: 1 ECONOMÍA FAMILIAR Y EMPLEOS DIGNOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensió n/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/ Frecuencia		
FIN	Contribuir a la disminución del consumo de carne contaminada que ponen en riesgo la salud de la población de Colima mediante la correcta aplicación de la norma y atención a denuncias ciudadanas.	Variación en el uso del rastro respecto al año base/%.	Nos muestra la cantidad de usuarios del rastro municipal a diferencia del año pasado.	Cuantitativo/Estratégico/Resultado.	$VUR = ((PUR_t / PUR_{t-1}) - 1) * 100$ VUR = Variación del uso del rastro PUR = Productores que utilizan el rastro. t = Año actual t-1 = Año actual - 1	2016/ 38 productores	2017/40 productores	Bitácoras.	La Población del Municipio evita el consumo de carne que provenga de rastros clandestinos.
PROPÓSITO	LA población del Municipio de Colima consume menos carne de animales sacrificados clandestinamente.	Variación promedio en la operación del rastro respecto al año base.	Nos muestra en este caso la variación de la operación de reses cerdos y otras especies sacrificadas en el 2017 y su variación con el 2016.	Cuantitativo/Eficacia/Resultado.	$VPOR = (((RS_t / RS_{t-1}) - 1) + ((CS_t / CS_{t-1}) - 1) + ((OEMS_t / OEMS_{t-1}) - 1) / 3) * 100$ VPOR = Variación promedio en la operación del rastro. RST = Reses sacrificadas. t= Año actual t-1= Año actual - 1 CS = Cerdos Sacrificados. OEMST = Otras especies menores sacrificadas. $VPOR = (((2925 / 2760) - 1) + ((47408 / 44725) - 1) + ((550 / 519) - 1) / 3) * 100$	2016/48,004 animales sacrificados. Bovinos=2760 Porcinos=44725 Caprinos=519	2017/50,883 animales sacrificados. Bovinos =2925 Porcinos=47408 Caprinos=550	Bitácoras e Informes.	La población conoce y confía en el servicio de autorización que brinda la Procesadora y consume solamente productos autorizados.




COMPONENTES	Servicio de sacrificio de animales mediante procesos sanitarios y humanitarios estrictamente regulados.	Porcentaje de sacrificios realizados y aprobados.	Nos muestra el porcentaje de animales sacrificados y que cumplen con la norma.	Cuantitativo/Eficacia /resultado .	PSRA=(NTSRA/NTSR)*100 PSRA=Porcentaje de sacrificios realizados y aprobados. NTSRA=Número total de sacrificios realizados y aprobados. NTSR=Número total de sacrificios realizados.	2016/100% de regulación sanitaria.	2017/ 100% de regulación sanitaria./Anual.	Bitácoras. Informes.	Los introductores del Municipio conocen los requisitos para realizar el sacrificio de animales.
ACTIVIDADES	1.- Recepción, verificación, sacrificio y autorización sanitaria para su consumo.	Porcentaje de animales a sacrificar que ingresan conforme a la norma sanitaria.	Nos muestra el porcentaje de animales ingresados y que cumplen con los requisitos solicitados (factura, autorización de la Unión Ganadera, arete y si es foráneo el pase fitosanitario).	Cuantitativo/Eficacia /Resultado	PACNS=(NTAIA/NTAI)*100 PACNS=Porcentaje de Animales Cumplen con la Norma Sanitaria. NTAIA=Número total de animales ingresados y aceptados. NTAI=Número total de animales ingresados.	2016/ 100%	2017/ 100%	Bitácoras. Informes.	Los introductores permiten que se realicen los procesos conforme a la norma para el sacrificio de los animales.





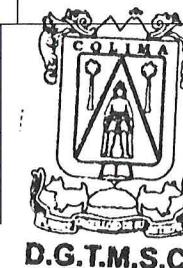
									
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)									
Programa Presupuestario: 9 SEGURIDAD CIUDADANA									
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO MUNICIPAL Y SEGURIDAD CIUDADANA									
Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN GENERAL.									
Eje de Gobierno: 2 SEGURIDAD CIUDADANA									
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la población del municipio de Colima disfrute de una cultura vial y de seguridad mediante acciones preventivas para aumentar la calidad de vida.	Porcentaje de accidentes viales (Hechos de Tránsito).	Este indicador mostrará en porcentaje la reducción de accidentes respecto a periodos antecesores	Cuantitativo /Estratégico /Resultado	$RA = (APA - AP * 100) / APA$ RA= Reducción de accidentes. APA=No. de accidentes en el periodo antecesor. AP= Número de accidentes en periodo actual.	2016/2,235 accidentes viales.	2017/Disminuir un 5 % de los accidentes viales que puedan ocurrir.	Base de datos.	La población de Colima conoce y respeta acciones de cultura vial. Además participa en acciones preventivas de seguridad ciudadana.
PROPÓSITO	La población tiene conocimiento y participa en acciones de cultura vial y seguridad ciudadana.	Personas que participan en los comités de seguridad.	Nos muestra la participación de los ciudadanos en la conformación de los comités de seguridad.	Cuantitativo /Eficacia/Resultado.	$PPCS = NPCC / NTPPCC * 100$ PPCS=Personas que participan en los comités de seguridad. NPCC= Número de personas que participan en los comités de seguridad. NTPPCC= Número total de personas programadas que participan en los comités de seguridad.	2016/240 personas que conforman 80 comités 00%	2017/240 personas que conforman 80 comités.	Listas de asistencia.	Los padres de familia. Directivos y maestros participan activamente en las actividades programadas.
COMPONENTES	Prevención del delito	Porcentaje de acciones realizadas para prevención del delito	Nos muestra todas las acciones de prevención del delito programadas y realizadas.	Cuantitativo /Eficacia/Resultado.	$PAPDR = APDR / NTAPDP * 100$ PAPDR= Porcentaje de acciones realizadas para prevención del delito APDR=Acciones realizadas para prevención del delito. NTAPDP=Número total de acciones programadas para prevención del delito *100 $PAPDR = APDR / NTAPDP * 100$	2016/100%	2017/400 acciones programadas (Centro VIBRA-Comités de Seguridad y vecino vigilante).	Oficios. Listas de asistencia. Fotografías.	La ciudadanía participa en las reuniones y promueven las actividades comendadas.



	Cultura vial	Educación vial	Conocer el porcentaje de programas de educación vial nuevos implementados por periodo	Cuantitativo /Eficacia/Resultado.	EV=(PEVI/PEP)*100 EV= Educación vial EP= Programas de educación vial planeados PEVI= Programas de educación vial implementados, f=100.	100% de cumplimiento..	100% de cumplimiento. 36 programas programados.	Informes.	Los estudiantes de nivel básico capacitados mediante charlas, difunden lo aprendido en cultura vial.
ACTIVIDADES	1.1 Crear comités de seguridad.	Comités de Seguridad	Este indicador mostrará en porcentaje la cantidad de comités de seguridad conformados mensualmente.	Cuantitativo /Eficacia/Resultado.	CM=(CC/CP)*100 CM= Porcentaje de comités conformados. CP=No. de comités programados. CC= No. de comités conformados.	100% de cumplimiento.	100% de cumplimiento. 80 comités a conformar.	Listados de asistencias. Nombramientos. Fotografías.	Los integrantes de los comités están motivados y convencidos que las acciones implementadas les ayudan a tener mayor seguridad.
	2.1 involucramiento de padres de familia y maestros en la cultura vial.	Escuadrones viales	Conocer el porcentaje de escuadrones viales nuevos implementados por periodo	Cuantitativo /Eficacia/Resultado.	EV=(PEVI/PEP)*100 EV= Escuadrones Viales. PEP= Programas de escuadrones viales planeados. PEVI= Programas de escuadrones viales implementados.	100% de cumplimiento.	100% cumplimiento de 30 escuadrones a conformar.	Listados de asistencias. Nombramientos.	Los directores y padres de familia están atentos a las convocatorias y a realizar las actividades solicitadas
	2.2 Implementación de pláticas de cultura vial a nivel básico.	Educación vial.	Conocer el porcentaje de charlas de educación vial realizadas por periodo	Cuantitativo /Eficacia/Resultado.	EV=(CEVI/CEP)*100 EV= Educación vial. CEP= Charlas de educación vial planeadas. CEVI= Charlas de educación vial implementados.	100% de cumplimiento.	100% cumplimiento de 20 charlas de educación vial programadas.	Listados de asistencias. Informes y oficios.	La sociedad respeta y conoce señalamientos viales y tiene mayor cuidado alrededor de las escuelas.

Elaboró:
Firma: 
Nombre: Psic. Isaac Cortés Hernández
Puesto: Agente "A"

Autorizó:
Firma: 
Nombre: Dr. Roberto García Avendaño.
Puesto: Director General de Tránsito Municipal y Seguridad Ciudadana



Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/ Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/ Frecuencia		
FIN	Contribuir a disminuir la incidencia de los fenómenos perturbadores y minimizar los daños de la población del municipio mediante diversas actividades de prevención y atención civil.	Porcentaje de población instruida y que coadyuva en materia de protección civil.	Nos muestra el porcentaje de las personas e instituciones que se instruyen y se convierten en voluntarios para la atención de riesgos.	Cuantitativo / Estratégico/ Resultado.	PPICMPC=(SSOP/TPMCME)*100 PPICMPC= Porcentaje de población instruida y que coadyuva en materia de protección civil. SSOP=Sumatoria de servicios otorgados a la población. TPMEMC=Total de Población Mayor de Edad del Municipio de Colima.	2016/638 personas/ Anual.	2017/800 personas/ Anual.	Reportes. Informes. Solicitudes de servicios.	La población del municipio se siente segura de cómo actuar en caso de emergencias y eventos perturbadores.
PROPÓSITO	La población del municipio de Colima cuenta con información y capacidad necesaria para actuar en casos de emergencia.	Porcentaje de intervenciones de riesgo en materia de protección civil	Nos muestra cuantos eventos requirieron la intervención de protección civil	Cuantitativo /Eficacia/ Resultado	PIRMPC=(X/Y)*100 PIRMPC= Porcentaje de intervenciones de riesgo en materia de protección civil X=Número de eventos atendidos. Y=Números de eventos reportados.	2016/452 eventos atendidos.	2017/400 eventos que pudieran ocurrir/Anual..	Reportes. Informes.	La población del municipio se involucra en las actividades programadas para conocer sobre la protección civil.
COMPONENTES	1.-Servicio de Prevención ante Fenómenos Perturbadores.	Porcentaje de servicios de prevención.	Nos muestra cuantos servicios se han otorgado a la población en Verificación, capacitación y simulacros.	Cuantitativo /Eficacia/ Resultado	PSP=(SSPO/SSPS)*100 PSP= Porcentaje de servicios de prevención. SSPO=Sumatoria de servicios de prevención otorgados. SSPS= Sumatoria de servicios de prevención solicitados.	2016/1,530 servicios de prevención otorgados.	2017/1,800 servicios de prevención otorgados /Anual.	Reportes. Informes. Solicitudes de servicios.	La población del municipio conoce los riesgos que se pueden enfrentar y como minimizar los daños.

	2.-Atención a la población afectada por alguna emergencia.	Porcentaje de servicios otorgados a la población afectada por un riesgo.	Nos muestra cuantos servicios se han otorgado a la población que fue afectada por un riesgo.	Cuantitativo /Eficacia /Resultado	PSOPAR=(SSA/SSS)*100 PSOPAR= Porcentaje de servicios otorgados a la población afectada por un riesgo. SSA=Sumatoria de servicios atendidos. SSS=Sumatoria de servicios solicitados.	2016/ 422 de servicios atendidos.	2017/ 400 de servicios atendidos /Anual.	Reportes. Informes. Solicitudes de servicios.	La población del municipio está atenta a los comunicados de precaución y preparación y participa de acuerdo al protocolo de seguridad.
ACTIVIDADES	1.1.-Inspección de locales comerciales para dictaminar la seguridad del establecimiento.	Porcentaje de establecimientos revisados por protección civil	Nos muestra el porcentaje de revisiones realizadas en el periodo	Cuantitativo /Eficacia /Resultado	PERPC=(SER/SRS) PERPC=Porcentaje establecimientos revisados SER=Sumatoria Establecimientos Revisados SRS= Sumatoria Revisiones Solicitadas	2016/ 770 Establecimientos Revisados	2016/800 Establecimientos/ Anual	Reportes. Informes. Solicitudes de servicios.	Los dueños de los establecimientos permiten la inspección y atienden las recomendaciones para cumplir con la normatividad.
	1.2.-Capacitación a la población que lo solicite para instruir sobre acciones de protección civil	Porcentaje de población capacitada en protección civil y primeros auxilios.	Nos muestra el porcentaje de las personas que acuden a recibir un curso	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	PPCPCPA=(X/Y)*100 PPCPCPA= Porcentaje de población capacitada en protección civil y primeros auxilios. X=Población capacitada. Y=Población programada	2016/638 Personas capacitadas.	2017/700 personas capacitadas./Anual	Programa de capacitación . Listas de asistencia a los cursos.	Las personas capacitadas participan activamente en operativos y casos de emergencia.
	1.3.-Realizar simulacros de prevención, y de verificación de los procedimientos del programa de protección civil de instituciones o empresas públicas o privada.	Porcentaje de población que tiene conocimiento de las actividades que debe realizar en caso de un fenómeno perturbador	Nos muestra el porcentaje de las personas capacitadas para responder ante un evento	Cuantitativo /Eficacia /Resultado	PPCS=(PCS/PSCS)*100 PPCPE=Porcentaje de población capacitada en simulacros PCPE=Población capacitada en simulacros PSCS=Población solicito capacitación en simulacros	2016/ 4,521 Población capacitada en simulacros	2016/4,800 Población /Anual	Listados, Reportes, Solicitudes	Los participantes están dispuestos a realizar las acciones solicitadas en los protocolos.
	2.1.-Programar y ejecutar los operativos de protección civil.	Porcentaje población beneficiadas por los programas de operativos	Nos muestra el porcentaje de población beneficiada por los operativos	Cuantitativa /Eficacia /Resultado	PPBO=(PBO/PMC)*100 PPBO=Porcentaje de población beneficiada por operativos PBO= Población beneficiada por operativos PMC= Población Municipio de Colima	2016/ 68,218 Población beneficiada por operativo.	2016/80,000 Población /Anual	Estadísticas, Reportes, Informes	La población conoce la ubicación de las unidades de apoyo de protección civil en eventos públicos y atiende las recomendaciones emitidas.
	2.2.-Coordinar y auxiliar a la población en sus solicitudes de servicio.	Porcentaje de población a la cual se le brinda atención respecto de los servicios de protección civil	Nos muestra el porcentaje de los servicios de atención brindados	Cuantitativa /Eficacia/Resultado	PPAPC= (PAPC/PSSPC) PPAPC=Porcentaje de población atendida protección civil PAPC= población atendida por protección civil PSSPC=población solicitudes servicios protección civil	2016/ 1,982 población atendida por protección civil	2016/2,000 población /Anual	Estadísticas, Reportes Informes	La población permite el acceso a las instalaciones o da a conocer los accidentes e incidencias en las vialidades urbanas y rurales.

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: Transparencia y manejo eficiente de los Recursos
 Dependencia/OPD: Tesorería Municipal
 Unidad Ejecutora: Egresos
 Eje de Gobierno:

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar/ Unidad de medida/ Frecuencia		
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos que permitan dar cumplimiento a las acciones gubernamentales.	Indice de aplicación presupuestal de recursos.	(Presupuesto ejercido / Presupuesto aprobado)*100	Presupuesto Aprobado 2017	Cumplir en un 80% con el presupuesto aprobado/ Porcentaje / Semestral	1. Estado de Situación Financiera 2. Estado de actividades 3. Evolución Presupuestal	El Municipio de Colima canaliza los recursos presupuestales, al logro de los programas definidos por el gobierno local.
PROPÓSITO	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	% de Variación por Unidad Administrativa	$\%VUA = (\sum \%PEUA 1...n / \%PAUA) * 100$ VUA: Porcentaje de variación por unidad administrativa $\sum PEUA$: Sumatoria del porcentaje del presupuesto ejercido por cada unidad administrativa PAUA: %Presupuesto aprobado de las unidades administrativas	Presupuesto Aprobado 2017	Eficacia en el ejercicio del presupuesto por cada Unidad Administrativa del 90% / Porcentaje / Semestral	1. Estado de Situación Financiera 2. Estado de actividades 3. Evolución Presupuestal	El Municipio ejerce su presupuesto por unidad administrativa conforme a lo planeado.  H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



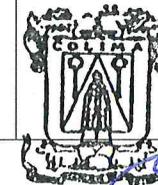
Programa Presupuestario: Transparencia y manejo eficiente de los Recursos

Dependencia/OPD: Tesorería Municipal

Unidad Ejecutora: Egresos

Eje de Gobierno:

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar/ Unidad de medida/ Frecuencia		
COMPONENTE	Cumplimiento de los requerimientos de la Ley de Transparencia y lineamientos de la CONAC	%Cumplimientos normativos T = 16	CN = #rubros normativos publicados / Total de rubros normativos	Resultados Cimtra, CONAC	100% Publicación oficiosa / Porcentaje Trimestral /	Sitio web oficial del Ayuntamiento de Colima	La población colimense conoce la información presupuestal y el gasto público municipal.
	Las erogaciones realizadas cumplen con el trámite documental, partida y suficiencia presupuestal.	Variación porcentual de observaciones del Osafig	$VOO = ((V_2 - V_1) / V_1) \times 100$ V ₁ representa el valor pasado o inicial y V ₂ representa el valor presente o final.	Osafig	100% erogaciones cumplen los lineamientos / Porcentaje / Semestral	Informe de Resultados del OSAFIG	Las áreas administrativas cumplen con los procedimientos y lineamientos normativos aplicables sin desfasarse de su presupuesto inicial.
ACTIVIDADES	Personal municipal que conoce y aplica la reglamentación municipal correspondiente a cada puesto.	% del personal capacitado en materia de contabilidad gubernamental	%PC=(Número de personas capacitadas / Total de Servidores Públicos)*100	2015	5 diplomados tomados por personal de la Dirección	Constancias de Capacitación.	Los servidores Públicos cuentan con la capacitación necesaria y/o conocen los lineamientos en el manejo presupuestal.
	Implementar estrategias de financiamiento para el pago oportuno a proveedores	30% de pagos a proveedores en un lapso no mayor a 30 días.	Número total de pagos a proveedores - Pagos realizados por Cadenas Productivas/ el número total	Pago por cadenas productivas en el 2016	100% de los pagos que cumplan con cadenas productivas	Sistema de Empress Modulo Egresos	Los proveedores reciben su pago en un lapso no mayor a 30 días con la diversificación de pagos



H. AYUNTAMIENTO
DE COLIMA
TESORERÍA MUNICIPAL

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: 11 COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRANSPARENTE

Dependencia: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN

Eje de Gobierno: 3. TRANSPARENCIA ACTIVA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

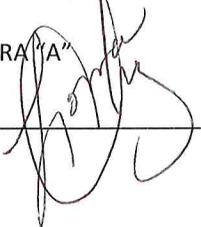
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la población del Municipio de Colima cuente con información relevante mediante los instrumentos tecnológicos y materiales que hagan oportuna la comunicación con el Ayuntamiento.	Variación de número de notas institucionales difundidas en medios locales y nacionales en el 2017 respecto al 2016.	Nos muestra la variación de las notas institucionales difundidas a nivel local y nacional en el 2017, respecto al 2016.	Cuantitativo /Estratégico /Anual	$VNNID = \left(\frac{NNIDLN_t}{NNIDLN_{t-1}} - 1 \right) * 100$ VNNID= Variación de número de notas institucionales difundidas en medios locales y nacionales en el 2017 respecto al 2016. NNIDLN= Número de notas institucionales difundidas en medios locales y nacionales. t=Año actual.	2016/0	2017/365	Informes de revisión de medios. Bitácoras.	La población del Municipio de Colima, está al pendiente de recibir la información de las acciones que realiza el H. Ayuntamiento.
PROPÓSITO	La población del municipio de Colima obtiene oportunamente información de acciones y obras que se realiza y una rápida respuesta a sus denuncias o peticiones.	Número de acciones de información realizadas.	Nos muestra la información que se generó para ser publicada.	Cuantitativo /Gestión/Anual	$NAIR = (NAIR/NTAIP) * 100$ NAIR= Número de acciones de información realizadas. NAIR= Número de acciones de información realizadas. NTAIP=Número total de acciones de información programadas.	2016/14,150 acciones de información realizada (boletines, videos y spots). atendidas, y seguidores redes).	2017/15,322 acciones de información realizada (boletines, videos y spots).	Boletines, spots, videos, infografías, diseños, listados de denuncias y de seguidores de redes sociales.	La población del Municipio de Colima, está satisfecha por recibir la información de manera veraz y oportuna.
COMPONENTES	1.-Prensa, radio y televisión.	Número de acciones realizadas en prensa, radio y televisión.	Nos muestra la información que se generó para ser publicada prensa,	Cuantitativo /Eficacia/Anual	$NARPRT = (NARPRT/NARPPT) * 100$ NARPRT= Número de acciones realizadas en prensa, radio y televisión. NARPRT= Número de acciones realizadas en prensa, radio y televisión.	2016/9,622 acciones de información realizada (boletines, videos y spots). atendidas, y	2017/9,850 acciones de información realizada (boletines, videos y spots).	Boletines, spots, videos	Los medios de comunicación externos transmiten la información o entrevistas de manera regular y sin restricciones.

			radio y televisión.		NARPPT= Número de acciones programadas en prensa, radio y televisión.	seguidores redes).			
	2.-Redes sociales, diseño y publicidad.	Número de acciones realizadas para aumentar los seguidores de redes sociales.	Nos muestra la información publicada y los seguidores que se tienen en las redes sociales.	Cuantitativo /Eficacia/Anual	NIPRS=(TISRS/NTISP)*100 NIPRS= Número de acciones realizadas para aumentar los seguidores de redes sociales TISRS=Total de información y Seguidores de las Redes Sociales. NTISP= Número Total de información y Seguidores de las Redes Sociales Programadas.	2016/4,165 seguidores de redes sociales.	2017/4,956 seguidores de redes sociales.	Listados de seguidores de redes sociales	La reacción del ciudadano es positiva a la información plasmada en las redes sociales.
	3.-Atención a la denuncia ciudadana.	Número de Solicitudes Gestionadas	Nos muestra la cantidad de solicitudes realizadas por el ciudadano y que son canalizadas a las instancias correspondientes.	Cuantitativo /Eficacia/Anual	NSG=(NSR/NSG)*100 NSG= Número de Solicitudes Gestionadas. NSR= Número de Solicitudes Recibidas. NSG= Número de Solicitudes Gestionadas.	2016/568 solicitudes gestionadas	2017/Disminuir a 500 solicitudes.	Informes. Listados.	La población del municipio de Colima obtiene de manera satisfactoria respuesta a sus peticiones y denuncias.
ACTIVIDADES	1.1.-Integrar información, entrevistar, cubrir eventos y publicar en redes.	Porcentaje de eventos cubiertos	Nos muestra el número de eventos cubiertos respecto a los programados	Cuantitativo /Eficacia/Triestral	PEC=(NEC/NEP)+100 PEC= Porcentaje de eventos cubiertos. NEC=Número de eventos cubiertos. NEP=Número de eventos programados.	2016/ 222	2017/ Aumentar a 200 los eventos cubiertos.	Boletines publicados en páginas de diversos medios de comunicación	Existen los suficientes recursos humanos y materiales para cubrir la demanda de trabajos a realizar y la información que se publica en las redes es actualizada constantemente y es de interés a la ciudadanía.

ELABORÓ: LDG. NORMA LETICIA CHÁVEZ BARRAGÁN

PUESTO: COORDINADORA "A"

FIRMA: _____



AUTORIZÓ: C.P. JOSÉ DANIEL HERRERA RODRÍGUEZ

PUESTO: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FIRMA: _____



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: 13 TRANSPARENCIA Y CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCIÓN

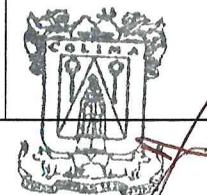
Dependencia: CONTRALORIA MUNICIPAL

Unidad Ejecutora: CONTRALORIA MUNICIPAL

Eje de Gobierno: 3 TRANSPARENCIA ACTIVA, RENDICION DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

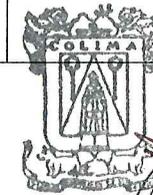
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a elevar el cumplimiento de la aplicación de los recursos públicos del Municipio de Colima, mediante el apego al marco legal y de acciones de revisión preventivas y/o auditorías internas.	Tasa porcentual de variación de dependencias auditadas y/o revisadas en el 2017; respecto al 2016.	Este indicador nos muestra la tasa porcentual de variación de dependencias auditadas o revisadas en el 2017; respecto al 2016.	Cuantitativo / Estratégico/ Resultado	$VDAR = \left(\frac{NDAR\ t}{NDAR\ t - 1} \right) * 100$ VDAR= Tasa porcentual de variación de dependencias auditadas o revisadas en el 2017; respecto al 2016. NDAR=Número de dependencias auditadas y/o revisadas. t=Año actual. T -1=Año actual menos 1.	2016/14 Auditorías internas de obra pública y gasto corriente/A anual.	2017/17 Auditorías internas/Anual.	Actas e informes de auditorías y/o revisiones preventivas.	El Municipio de Colima cuenta con normas que son aplicadas eficientemente por los servidores públicos que colaboran en la realización de las auditorías y revisiones programadas.
PROPÓSITO	Las dependencias y OPD'S del Municipio de Colima realizan con eficiencia y eficacia la aplicación de los recursos públicos conforme a la normatividad y ponen en marcha las recomendaciones obtenidas por las auditorías y/o revisiones.	Porcentaje de dependencias auditadas y revisadas que atienden recomendaciones	Este indicador mide el porcentaje de dependencias auditadas y revisadas que atienden recomendaciones	Cuantitativo / Gestión/ Resultado	$PDARAR = (NDARAR / NTARR) * 100$ PDARAR= Porcentaje de dependencias auditadas y revisadas que atienden recomendaciones NDARAR=Número de dependencias auditadas y revisadas que atienden recomendaciones. NTARR=Número total de recomendaciones de auditorías y revisiones realizadas a dependencias	2016/ 2 recomendaciones derivadas de auditorías y revisiones/A anual.	2017/ 3 recomendaciones derivadas de auditorías y revisiones /Anual.	Informes de auditorías y sus recomendaciones. Listado de solventadas y no solventadas.	Los servidores públicos del Municipio de Colima cumplen con la normatividad y atienden oportunamente las observaciones y hallazgos de las revisiones y auditorías, además realizan su plan de mejora para no reincidir en una observación o sanción.

	Trámite de fiscalización del gasto corriente.	Porcentaje de tramites recibidos para pago	Este indicador mide el porcentaje de trámites recibidos y entregados para pago en tiempo y forma.	Cuantitativo / Gestión/ Resultado	$PTRP = (NTREP) / (NTTRP) * 100$ PTRP=Porcentaje de trámites recibidos para pago. NTREP=Número de trámites recibidos y entregados para pago. NTTRP=Número total de trámites recibidos para pago.	2016/ Trámites Entregados para pago 7,044/Anual .	2017/ 7,200 Trámites/Anual.	Relaciones de trámites recibidos. Relaciones de trámites con Visto bueno para pago. Informes mensuales.	Las dependencias y los proveedores conocen y cumplen con los requisitos solicitados
COMPONENTES	Fiscalización de obra pública	Porcentaje de entregas de obra pública realizada.	Este indicador mide el porcentaje de entregas de obra pública realizada.	Cuantitativo / Gestión/ Resultado	$PEOPR = (OPE / NTOPP) * 100$ PEOPR= Porcentaje de entregas de obra pública realizada. OPE=Obras Públicas Entregadas. NTOPP=Número total de obras públicas programadas.	2016/Número de obras entregadas /Anual.	2017/ Número de obras entregadas /Anual.	Relaciones de trámites de obra pública recibidos. Expedientes. Reportes financieros y fotográficos.	Los constructores se apegan al proyecto ejecutivo de obra y a la normatividad aplicable a la obra pública por lo que cumplen en tiempo y forma la entrega de la misma.
	Trámite de recepción y respuesta a la demanda ciudadana por diferentes medios.	Porcentajes de peticiones o denuncias recibidas y contestadas ..	Este indicador mide el porcentaje de peticiones o denuncias de la población contestadas	Cuantitativo / Gestión/ Resultado	$PPDR = (NPDR / NTPDR) * 100$ PPDR=Porcentajes de peticiones o denuncias recibidas y contestadas. NPDR=Número de peticiones o denuncias recibidas y contestadas. NTPDR=Número total de peticiones o denuncias recibidas.	2016/ 244 Peticiones/S emestral.	2017/ 250 Peticiones o denuncias/S emestral.	Listado de peticiones o denuncias por medio personal, electrónico, telefónico y documental recibidas y contestadas.	La población conoce y utiliza los medios para realizar peticiones o denuncias.
ACTIVIDADES	1.1 Recepción de documentación para revisión y Vo. Bo. para pago (Actividad compartida con el componente 2)	Tasa de variación de documentos recibidos para revisión con Vo. Bo. en el 2017 con respecto al 2016.	Nos muestra cuantos documentos se reciben y están acorde a la normatividad correspondiente y son avalados con el Vo. Bo. Para pago en el 2017 con	Cuantitativo / Gestión/ Resultado	$VDRRB = (NDRRB / NTDR) * 100$ VDRRB=Tasa de variación de documentos recibidos para visto bueno. NDRRB=Número de documentos recibidos para revisión y visto bueno. NTDR=Número total de documentos recibidos.	2016/7,044 trámites y documentos .	2017/7,200 trámites y documentos .	Relaciones de trámites y documentos.	Las dependencias cumplen con la normatividad en tiempo y forma y se da celeridad a la tramitología de pago.



H. AYUNTAMIENTO
DE COLIMA
CONTRALGRIA MUNICIPAL

			respecto al 2016.						
	2.1 Supervisión de obra en campo	Porcentaje de visitas de supervisión de obras públicas.	Nos muestra la cantidad de visitas de obras que se efectuaron para verificar el apego de los contratistas al proyecto ejecutivo de obra.	Cuantitativo / Gestión/ Resultado	$PVSOP = (VSOPR / OPE) * 100$ PVSOP=Porcentaje de visitas de supervisión de obras públicas. VSOPR=Visitas de supervisión de obras públicas revisadas. OPE=Obras Públicas en Ejecución.	2016/ 60 Informes de revisión de obras a 60 obras realizadas	2017/ 30 Informes de revisión de obras a 30 obras por realizar.	Informe de revisión. Bitácoras. Fotografías.	Los constructores cumplen con las especificaciones de los proyectos ejecutivos de obra, además toman nota de las observaciones y se comprometen a subsanarlas a la brevedad, quedando plasmado en las bitácoras.



H. AYUNTAMIENTO
DE COLIMA
CONTRALORIA MUNICIPAL



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: INCLUYENTE Y CERCANO

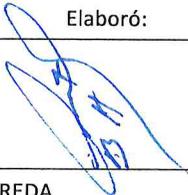
Dependencia/OPD: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

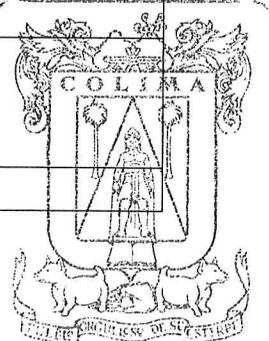
Unidad Ejecutora: AUXILIAR EN PROGRAMAS

Eje de Gobierno: DESARROLLO HUMANO SOLIDARIO Y SUBSIDIARIO

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	CONTRIBUIR A QUE LA SOCIEDAD PARTICIPE EN ACTIVIDADES QUE MEJORE EL ENTORNO DONDE SE DESENVUELVE MEDIANTE ACCIONES QUE MOTIVEN A SU REALIZACIÓN.	TASA DE VARIACIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS QUE HAN SOLICITADO O RECIBIDO UN SERVICIO, APOYO O TRÁMITE.	NOS MUESTRA A CUENTAS PERSONAS SE HAN ATENDIDO EN EL 2017 RESPECTO AL 2106	CUANTITATIVO ESTRATÉGICO O RESULTADO	$VPPSSTA = \frac{(NPSSTA_t) - (NPSSTA_{t-1})}{NPSSTA_{t-1}} * 100$ VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS QUE SOLICITAN SERVICIOS, TRAMITES O APOYOS. t= AÑO ACTUAL	2016 12, 179	2017 14,000	REGISTROS BASE DE DATOS SOLICITUDES. DOCUMENTOS.	LAS PERSONAS SE INTERESAN EN LAS ACTIVIDADES SOCIALES Y DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.
PROPÓSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO ESTÁN INTEGRADOS EN ACTIVIDADES Y ACCIONES DE CARÁCTER SOCIAL QUE FORTALECEN LA COHESIÓN SOCIAL.	TASA DE VARIACIÓN DE COLONIAS ATENDIDAS	NOS MUESTRA LA VARIACIÓN PORCENTUAL DE COLONIAS ATENDIDAS EN EL 2017 RESPECTO AL 2016	CUANTITATIVO GESTIÓN RESULTADOS	$VPCA = \left(\frac{CA_t}{CA_{t-1}} - 1 \right) * 100$ VARIACIÓN PORCENTUAL DE COLONIAS ATENDIDAS. t= AÑO ACTUAL	2016 VISITAS 60 REPORTES 11, 804	2017 12,500 VISITAS 90 REPORTES 12, 410	REPORTES. FORMATOS DE VISITAS.	LA CIUDADANÍA SE INVOLUCRA EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES QUE EL GOBIERNO PROMUEVE.

COMPONENTES	1.- ATENCIÓN Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NOS MUESTRA CUANTAS ACCIONES SE REALIZARON EN EL 2017 RESPECTO AL 2016	CUANTITATIVO GESTIONES RESULTADOS	$TVPAPC = \left(\frac{APC_t}{APC_{t-1}} - 1 \right) * 100$ <p>TVPAPC= TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p> <p>t= AÑO ACTUAL</p>	2016 REPORTES 11804 ACCIONES 95	2017 13,200 ACCIONES 400 ASAMBLEAS 312 REPORTES 12489	ACTAS. INFORMES. REPORTES.	LA CIUDADANÍA RECIBE MEJOR ATENCIÓN Y A SU VEZ AUMENTA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO.
ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO DE COMITÉS.	COMITES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONFORMADOS POR COLONIA.	NOS MUESTRA EL PORCENTAJE DE COMITES CONFORMADOS	CUANTITATIVA GESTIÓN RESULTADOS	$CPCCC = \frac{CCC}{NTC} * 100$ <p>CPCCC= COMITES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANOS CONFORMADOS POR COLONIA</p>	2016 156	2017 160	ACTAS.	LOS COMITÉS ESTÁN AL PENDIENTE DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.

Elaboró:

Firma:
Nombre: EDUARDO BARREDA

	
Firma:	
Nombre: EDUARDO GALLEGOS GONZALEZ	

Dirección
De Participación
Ciudadana

									
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)									
Programa Presupuestario: 15 INSTITUTO DE LA JUVENTUD PARA EL MUNICIPIO DE COLIMA									
Dependencia: INSTITUTO DE LA JUVENTUD PARA EL MUNICIPIO DE COLIMA									
Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN									
Eje de Gobierno: 4. Desarrollo Humano Solidario y Subsidiario									
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a desarrollo óptimo de la juventud mediante programas orientados a satisfacer sus necesidades.	Porcentaje de la población joven que es atendida.	Nos muestra el porcentaje de la población joven que es atendida.	Cuantitativo/ Estratégico/ Resultado	$PPJA = (NJA / TJPMC) * 100$ PPJA = Porcentaje de la población joven que es atendida. NJA = Número de Jóvenes Atendidos. TJPMC = Total de jóvenes de la población del municipio de Colima.	No disponible.	2200 jóvenes atendidos	Listados de personas atendidas. Datos del INEGI.	La juventud no encuentra problemas para desarrollarse activa e integralmente por su conocimiento y el apoyo de las instituciones.
PROPÓSITO	La Juventud del Municipio de Colima tiene acceso a instancias que impulsen su desarrollo educativo, laboral, empresarial, social y recreativo	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de actividades programadas.	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PCAP = (NAR / NAP) * 100$ PCAP = Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas. NAR = Número de actividades realizadas. NAP = Número de actividades programadas.	No disponible	138 eventos	Colonias intervenidas, apoyos entregados y eventos. Datos del INEGI.	La juventud del Municipio de Colima tiene una confianza franca y está motivado para participar con los programas ofrecidos por la institución.
COMPONENTES	1.-Participación Juvenil	Porcentaje de cumplimiento de espacios intervenidos	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de espacios intervenidos	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PCEI = (NEI / NEP) * 100$ PCEI = Porcentaje de cumplimiento de espacios intervenidos. NEI = Número de espacios intervenidos. NEP = Número de espacios programados.	No disponible	32 espacios.	Listados de personas atendidas, colonias intervenidas, apoyos entregados	La juventud del municipio de Colima participa activamente en la toma de decisiones de su municipio.

	2.- Emprendimiento y tecnologías	Número de personas capacitadas	Nos muestra el Número de personas capacitadas	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado	$NPC = (NPSC/NPRC) * 100$ NPC= Número de personas capacitadas. NPSC= Número de personas que solicitan capacitación. NPRC= Número de personas que recibieron capacitación.	No disponible.	400 Personas.	Listados de personas atendidas, cursos desarrollados y vacantes ofrecidas.	La juventud del municipio logra emprender con buenos resultados abriendo fuentes de empleo de jóvenes para jóvenes.
	3.- Formación estratégica mental y sexual	Porcentaje de personas atendidas en talleres de capacitación	Nos muestra el porcentaje de personas atendidas en talleres de capacitación	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado	$PPATC = (NPATC/NPPATC) * 100$ PPATC= Porcentaje de personas atendidas en talleres de capacitación. NPATC= Número de personas atendidas con talleres de capacitación. NPPATC= Número de personas programadas a ser atendidas en talleres de capacitación.	No disponible.	300 Personas.	Listados de personas atendidas en talleres.	La sociedad en general está consciente en la necesidad de tener una cultura de salud, mental y sexual.
	4.- Cultura, medio ambiente y deporte	Porcentaje de eventos realizados.	Nos muestra el porcentaje de eventos realizados.	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado	$PER = (NER/NEP) * 100$ PER= Porcentaje de eventos realizados. NEP= Número de eventos programados.	No disponible.	12 Eventos.	Programa de eventos. Fotografías.	Aumenta la participación de los jóvenes en las actividades, así como el involucramiento de las instituciones públicas y privadas.
ACTIVIDADES	1.1.- Intervención participativa de espacios públicos.	Porcentaje de colonias intervenidas	Nos muestra el Porcentaje de colonias intervenidas	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado	$PCI = (NCI/NCP) * 100$ NCI= Porcentaje de colonias intervenidas. NCP= Número de colonias programadas.	No disponible.	32 Colonias.	Solicitudes, fotografías.	La comunidad en general promueve el cuidado y el mantenimiento de los espacios públicos para el uso de los jóvenes.
	1.2.- Vinculación de jóvenes con diferentes dependencias	Porcentaje de jóvenes que se vinculan	Nos muestra el Porcentaje de jóvenes	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado	$NJV = (NJV/NJPV) * 100$	No disponible.	100 Jóvenes.	Programa de eventos. Informes de eventos.	Aumenta el interés de los jóvenes del municipio para gestionar y trabajar con dependencias

			que se vinculan.					Fotografías.	gubernamentales.
	1.3.-Capacitación y seguimiento a la autogestión.	Porcentaje de jóvenes capacitados.	Nos muestra el Porcentaje de jóvenes capacitados.	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	$PJC=(NJC/NJPC)*100$ PJC= Porcentaje de jóvenes capacitados. NJPC= Número de jóvenes programados a ser capacitados.	No disponible.	120 Jóvenes capacitados.	Listado de participantes. Fotografías.	Los jóvenes conocen y cumplen los requisitos para adquirir un beneficio u apoyo.
	2.1.-Oferta de vacantes de empleos dirigidos para jóvenes.	Porcentaje de jóvenes que solicitaron empleo.	Nos muestra el Porcentaje de jóvenes que solicitaron empleo.	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	$PJSE=(NJSE/NJACE)*100$ PJSE= Porcentaje de jóvenes que solicitaron empleo. NJACE=Número de jóvenes que atienden la convocatoria de empleo.	No disponible.	200 Jóvenes a atienden la convocatoria.	Registro de jóvenes que atienden las vacantes.	La oferta de empleo es basta y bien remunerada.
	2.2.-Capacitación en general.	Porcentaje de talleres de capacitación realizados.	Nos muestra el Porcentaje de talleres de capacitación	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	$PTCR=(NTR/NTCP)*100$ PTCR=Porcentaje del número de talleres de capacitación realizados. NTR=Número de talleres de capacitación realizados. NTP= Número de talleres de realizados =(NTR/NTCP)*	No disponible.	15 Talleres de capacitación ..	Listado de asistentes a los talleres. Programa. Fotografías.	Los jóvenes están informados y dispuestos a recibir la capacitación.
	2.3.-Entrega de apoyos económicos y en especie.	Porcentaje de apoyos entregados.	Nos muestra el porcentaje de apoyos solicitados.	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	$PAE=(NAE/NAS)*100$ PAE=Porcentaje de apoyos entregados. NAE=Número de apoyos entregados. NAS=Número de apoyos solicitados.	No disponible.	20 Apoyos.	Listado de beneficiarios.	Los jóvenes están dispuestos a seguir el proceso para la entrega de los apoyos.
	3.1.-Realización de cursos y talleres.	Porcentaje de cursos y talleres realizados.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de cursos y talleres programados.	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	$PCTR=(NCTR/NCTP)*100$ PCTR= Porcentaje de cursos y talleres realizados. NCTR=Número de cursos y talleres realizados. NCTP= Número de cursos y talleres programados.	No disponible.	8 Cursos y talleres.	Programa. Listado de asistentes.	Las instituciones educativas tienen apertura para que se realicen los talleres.
	3.2.-Campañas de difusión y divulgación sobre el tema de salud.	Porcentaje de población que recibe la difusión de salud.	Nos muestra el porcentaje de población que recibe	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	$PPRDS=(NPRDS/NTPMC)*100$ PPRDS=Porcentaje de población que reciben la difusión de salud. NPRDS= Número de población que reciben la difusión de salud. NTPMC=Número total de	No disponible.	25% de población.	Campañas en redes.	Los jóvenes están interesados en informarse sobre el tema de salud, mental y sexual.

			la difusión de salud.		personas del municipio de Colima.				
	4.1.-Realizar eventos de jóvenes para jóvenes en temas de deporte, ambiental y cultural.	Porcentaje de cumplimiento de eventos programados.	Nos muestra el número de porcentaje de cumplimiento de eventos programados.	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	$PCEP = (NER/NEP) * 100$ PCEP= Porcentaje de cumplimiento de eventos. NER=Número de eventos realizados. NEP= Número de eventos programados.	No disponible.	12 Eventos deportivos, ambientales y culturales.	Listado por programa de los eventos. Fotografías.	Los jóvenes se encuentran informados y motivados para participar en eventos realizados por el municipio.
	4.2.-Realizar campañas de fomento a la lectura.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de libros a jóvenes.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de entrega de libros.	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	$PCELJ = (NLEJ/NLPE) * 100$ PCELJ=Porcentaje de cumplimiento de entrega de libros a jóvenes. NLEJ=Número de libros entregados a jóvenes. NLPE=Número de libros programados a entregar.	No disponible.	400 Libros.	Libros entregados. Fotografías.	Los jóvenes identifican fácilmente la instancia municipal que realiza las actividades.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario 21 Desarrollo Social, Atención Escolar y Migrantes

Dependencia/OPD: Dirección General de Desarrollo Humano

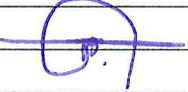
Unidad Ejecutora: Dirección de Desarrollo Social

Eje de Gobierno: Desarrollo Humano Solidario y Subsidiario

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a la disminución de la población con rezago social, pobreza y pobreza extrema mediante la entrega de asesoría, apoyos y servicios que eleven su calidad de vida.	Porcentaje de disminución de la población del municipio de Colima en situación de pobreza y pobreza extrema	Muestra el porcentaje de reducción logrado del municipio en cuanto a las seis carencias sociales más el ingreso de la población en situación de pobreza	Cuantitativo/ Estratégico/ Eficacia/ Resultado	$PDPMC = ((Xda)/(Xdb)) * 100$ PDPMC=Porcentaje de disminución de la pobreza del municipio de Colima. X=% emitido por el CONEVAL. da= Dato actual. db=Dato anterior	2010/27.9%; (43,104 personas en pobreza) y 1.4% (2,172 personas en pobreza extrema).	10% de disminución de la población pobreza y .7% de disminución de la población en pobreza extrema)/5 años.	Informe de situación de la pobreza en los municipios emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social (CONEVAL).	Las personas en pobreza y pobreza extrema son las beneficiarias directas de los programas por lo cual superan carencias sociales.
PROPÓSITO	La población vulnerable del municipio de Colima,-los migrantes y sus familiares que se quedan, obtienen mayores oportunidades de educación y mejoramiento de la vivienda.	Porcentaje de población en pobreza y migrantes y las familias que se quedan beneficiadas con apoyos sociales/ (%)	Muestra el aumento de la cobertura realizada para la entrega de los apoyos	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PPPBA = ((X \text{ año } t / X \text{ año } t-1) - 1) * 100$ PPPBA= Porcentaje de población en pobreza beneficiada con los apoyos X=Sumatoria de apoyos, trámites y servicios entregados a la población objetivo Año t= Año actual. Año t -1=Año actual menos 1.	2016/83.40% (9,045 apoyos, trámites y servicios), de un total de 10,845 que solicitaron el apoyo. /Anual	Aumentar un 10% / (9,995 apoyos, trámites y servicios) /Anual.	Padrones de beneficiarios de los apoyos, servicios, y trámites.	Los beneficiarios están al pendiente de la información, acuden a recibir sus apoyos y los utilizan correctamente.
COMPONENTES	1.-Apoyo de becas para estudiantes desde nivel primaria hasta nivel superior	Porcentaje de estudiantes que fueron apoyados con beca/ (%)	Muestra el aumento de apoyos para inhibir la deserción escolar en todos los niveles	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	$PEAB = ((Sbta)+(Sbtbe) + (Sbtce) + (Sbtde) + (Sbtee)+(Sbtne)) / \text{Número de becas solicitadas} * 100$ PEAB=Porcentaje de estudiantes que recibieron becas S=Sumatoria Bt=Becas tipo a=Nivel Primaria b=Nivel Secundaria c=Nivel Media Superior d=Nivel Superior e=3x1 para Migrantes n=Otras becas	2016/43.94% (1,103 Beneficiarios que cumplieron los requisitos), de un total de 2,510 que solicitaron el apoyo. /Anual.	2017/Aumentar en un 10% (1,213 becas entregadas a estudiantes de todos los niveles) /Anual.	Padrón de beneficiarios de cada tipo de beca. Solicitudes registradas. Página de transparencia del Municipio de Colima.	Los estudiantes acuden y permanecen en la escuela, además utilizan correctamente el apoyo escolar.
	2.-Programa de apoyo de calzado escolar para los niños y niñas del	Porcentaje de estudiantes de preescolar que fueron apoyados	Muestra el aumento de estudiantes que fueron	Cuantitativo/Eficacia/ Resultado	$PACE = (TAOCE / TASCE) * 100$ PACE= % Apoyos de calzado escolar TAOCE= Total de apoyos otorgados	2016/4,600 (92%) estudiantes de preescolar	2017/100%/Anual.	Padrón de beneficiarios. Solicitudes registradas.	Los niños que recibieron los apoyos están utilizando el calzado

	nivel preescolar	con calzado escolar/ (%)	beneficiados	o	de calzado escolar. TASCE= Total de apoyos solicitados de calzado escolar	apoyados de un total de 5,000 que solicitaron el apoyo		Página de transparencia del Municipio de Colima.	otorgado. La empresa envía las tallas de calzado correctas
	3.-Programa de apoyo a Migrantes y a los familiares que se quedan	Personas migrantes y familiares que se quedan que recibieron asesoría, apoyos, asistencia en trámites gratuitos y beca escolar del Programa 3x1 para Migrantes (%)	Muestra el aumento de personas migrantes y sus familiares que se quedan que solicitan algún apoyo	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	PAM= (TATAOM /TMSA)*100 PAM=Porcentaje de Apoyos a Migrantes y familiares que se quedan TATAOM = Total de Apoyos, trámites y asesorías otorgadas a migrantes TMSA= Total de Migrantes que solicitaron apoyo	2016/100% (1,000 trámites y servicios) /Anual.	2017/Aumentar en un 20% (1,200 trámites y servicios)	Solicitudes, registros y evidencia de entrega de los apoyos o de trámites para los migrantes y familiares que se quedan. Padrón de beneficiarios Página de transparencia.	Los migrantes y familiares que se quedan conocen sus derechos y saben de los apoyos y trámites que pueden recibir.
ACTIVIDADES	1 Identificación y selección de personas y familias en pobreza y a los migrantes y a los familiares que se quedan que requieran de apoyo (Actividad compartida para todos los componentes)	Número de personas que son encuestadas o solicitan los apoyos en para recibir apoyo y son seleccionadas (%)	Muestra el número de personas que son encuestadas y se les entrega un apoyo	Cuantitativo/Eficacia/Resultado	PCA= (IPA /TPES)*100 PPCA= % de personas que califican para el apoyo. IPA = Identificación de personas a otorgar el apoyo TPES= Total de personas con estudio socioeconómico	No disponible	80%/Anual	Padrón de beneficiarios. Solicitudes registradas.	Las personas responden con honestidad, además permiten realizar la verificación en el hogar
	2. Publicación del padrón de beneficiarios (Actividad compartida para todos los componentes)	Porcentaje de padrones de beneficiarios de los programas y acciones sociales publicados (%)	Muestra el porcentaje de padrones publicados en la página de transparencia	Cuantitativo/Eficacia/Calidad	PPBPPT=(NPBPASMP/TPBPAM)*100 PPBPPT=Porcentaje de padrones de beneficiarios por cada programa publicados en la página de transparencia del municipio NPBPASMP=Número de padrones de beneficiarios de los programas y acciones sociales del municipio publicados. TPBPAM =Total de padrones de beneficiarios de los programas y acciones del Municipio de Colima.	No disponible	100%/Anual.	Padrones de beneficiarios de programas y acciones sociales publicados en la página de transparencia del Municipio de Colima.	Las personas, familias, instituciones públicas o privadas pueden encontrar fácilmente información en la página de internet oficial del Municipio.
	Elaboró:				Autorizó:				
	Firma:				Firma:				

102 #1


Nombre: Gabriela George Vargas.
Puesto: Coordinadora del Área de Migrantes.


Nombre: Lic. José Donaldo Ricardo Zuñiga.
Puesto: Director de Desarrollo Social.

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



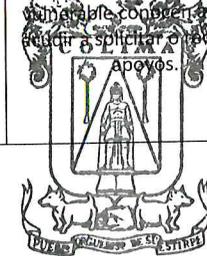
Programa Presupuestario: #14 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

OPD: DIF Municipal Colima

Unidad Ejecutora: Dirección General

Eje de Gobierno: Desarrollo humano, solidario y subsidiario

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar/ Unidad de medida/ Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Porcentaje de personas en situación de pobreza en el municipio de Colima con acceso a servicios de asistencia social.	Nos muestra el porcentaje de la población que recibirá algún apoyo o servicio para superar sus carencias.	Cuantitativo/ Estratégico-eficacia/ Resultado	$PPSPMASAS = ((Xda)/(Xdb)) * 100$ PPSPMASAS = Porcentaje de personas en situación de pobreza en municipio de Colima con acceso a servicios de asistencia social X=% emitido por el CONEVAL. da= Dato actual. db=Dato anterior	2010(CONEVAL)/27.9% (43,104 personas en pobreza) de las cuales el 1.4% (2,172 Personas en pobreza extrema)	47.18 % de la población vulnerable del municipio de Colima atendida en una o más carencias sociales /Personas/Anual	Informe de situación de la pobreza en los municipios emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social (CONEVAL) cada 5 años.	La población beneficiaria reciben y usan correctamente los apoyos asistenciales
PROPÓSITO	La población en situación de pobreza del Municipio de Colima es atendida oportunamente en sus solicitudes de asesoría, trámites, apoyos y otros servicios	Porcentaje de la población en situación de pobreza beneficiada con los apoyos sociales	Nos muestra el porcentaje de la población que recibe apoyos y servicios	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PPSPBAS = ((X \text{ año } t / X \text{ año } t-1) - 1) * 100$ PPSPBAS= Porcentaje de población en situación de pobreza beneficiada con los apoyos sociales X=Sumatoria de asesoría, trámites, apoyos y servicios entregados a la población objetivo Año t= Año actual. Año t -1=Año actual menos 1.	2016/ 18,876 Personas atendidas	Entregar 20,337 apoyos de asesoría, trámites y otros servicios	Padrones de beneficiarios. Informe anual de actividades del DIF Municipal Colima	Las personas beneficiarias cumplen con los requisitos para recibir los apoyos.
COMPONENTE	1. Asistencia social integral, mediante Asesoría Jurídica, Servicios Médicos, Apoyos Alimentarios y Sociales	Porcentaje de personas en situación de pobreza beneficiadas con apoyos y servicios asistenciales	Nos muestra el porcentaje de la población que recibe apoyos asistenciales	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PPSPBASA = ((X \text{ año } t / X \text{ año } t-1) - 1) * 100$ PPAAS= Porcentaje de personas en situación de pobreza beneficiadas con apoyos y servicios asistenciales. X=Sumatoria de servicios de asesoría jurídica, servicios médicos, alimentarios y asistenciales. Año t= Año actual. Año t -1=Año actual menos 1.	2016/ (18,753 Beneficiarios)	Entregar 20,214 servicios	Solicitudes registradas Padrones de beneficiarios Página de transparencia del DIF Municipal Colima/ Anual	Las personas en situación vulnerable con acceso a recibir los apoyos.



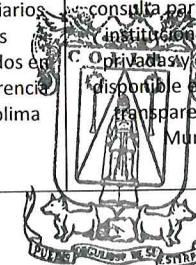
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL. MPIO. DE COLIMA

Dirección General de Planeación.

MIR del Programa Presupuestario #14 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (2017)

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

	2. Asistencia integral infantil y de atención de Niñas, Niños y Adolescentes en riesgo y de educación preescolar	Porcentaje de Asistencia Infantil y Adolescentes en Riesgo y de Educación Preescolar.	Nos muestra el porcentaje de la población Infantil y Adolescentes en Riesgo y de Educación Preescolar que recibe atención integral.	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PAIAREP = ((X \text{ año } t / X \text{ año } t-1) - 1) * 100$ PAIAREP= Porcentaje de Asistencia Infantil y Adolescentes en Riesgo y de Educación Preescolar. X=Sumatoria de asistencia integral infantil y de adolescentes en riesgo. Año t= Año actual. Año t -1=Año actual menos 1.	2016/ (123 Beneficiarios)	Entregar 123 apoyos y servicios.	Solicitudes registradas Padrones de beneficiarios Página de transparencia del DIF Municipal Colima/Anual	Los padres, madres o tutores de los niños que acuden al Preescolar los envían con una asistencia frecuente y reciben una buena educación y valores. Los menores en riesgo de adicciones, embarazos adolescentes y trabajo infantil permiten ser atendidos en Casa de Día.
ACTIVIDADES	1. Elaboración del Programa Operativo Anual de la Institución	Porcentaje de Planeación Estratégica de los Programas Asistenciales	Nos muestra el porcentaje de avance en las metas programadas	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PCMPE = (X/Y) * 100$ PCMPE= Porcentaje de cumplimiento de la Planeación Estratégica. X=Número de metas cumplidas. Y=Número total de metas programadas.	2016/100%	100%	Formato en Excel del Concentrado del Programa Operativo Anual. Documento publicado en la Página de Transparencia del DIF Municipal Colima	La información está actualizada y disponible y es consultada por la población en la Página de Transparencia del DIF Municipal Colima.
	2. Identificación de las condiciones socioeconómicas de la población en situación de pobreza que requieran del apoyo de los Programas de Asistencia Social Integral (Actividad compartida para todos los componentes)	Porcentaje de personas registradas y atendidas en general.	Nos muestra el porcentaje de atención a la población solicitante.	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PPRAG = (X/Y) * 100$ PPRAG=Porcentaje de personas registradas y atendidas en general. X=Número de personas atendidas. Y=Número de personas que solicitaron apoyo.	2016/18,876 Personas atendidas	Entregar 20,337 apoyos de asesoría, trámites y otros servicios	Diagnósticos Sociales (Estudios socioeconómicos Hojas o Entrevistas Iniciales). Bitácoras de registro de solicitudes	Los beneficiarios son accesibles y proporcionan datos reales y permiten el acceso a sus viviendas para realizar una verificación o validación de la información de los estudios.
	3. Publicación del padrón de beneficiarios. (Actividad compartida para todos los componentes)	Porcentaje de padrones de beneficiarios de los programas asistenciales publicados	Nos muestra el porcentaje de publicación de los padrones de beneficiarios.	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PPBPAP = (X/Y) * 100$ PPBPAP= Porcentaje de padrones de beneficiarios de los programas asistenciales publicados. X=Padrones publicados en página de transparencia. Y=Número total de padrones de beneficiarios de los programas asistenciales	2016/56% Padrones publicados	100% de Padrones publicados	Padrones de beneficiarios de los programas asistenciales publicados en la Página de Transparencia del DIF Municipal Colima	La información es de fácil consulta para la población, en instituciones públicas y privadas se encuentra disponible en la Página de Transparencia del DIF Municipal



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL. MPIO. DE COLIMA

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: 16 PROGRAMA DE INTERVENCIÓN MUNICIPAL PARA LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

Dependencia: INSTITUTO DE LAS MUJERES PARA EL MUNICIPIO DE COLIMA

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL

Eje de Gobierno: DESARROLLO HUMANO SOLIDARIO Y SUBSIDIARIO

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Fre cuencia		
FIN	Las Mujeres y niñas del Municipio de Colima viven en paz y ejercen sus derechos mediante acciones que les permiten alcanzar su pleno desarrollo	Porcentaje de población violentada que han sido atendidas/ Porcentaje	Muestra el avance de atención hacia la población violentada	Cuantitativo/ Estratégico/ Resultado	$PPVAM = (NPVA / TPMC) * 100$ PPVAM=Porcentaje de población violentada atendidas del municipio NPVA=Número de población violentada atendida. TPMC=Total de la población del municipio de Colima.	3006 personas beneficiadas y/o servicios otorgados	3156 personas Beneficiarias y/o servicios otorgados	Libro de registros. Informes.	Las Mujeres y niñas del Municipio de Colima Conocen y ejercen sus derechos.
PROPÓSITO	Contribuir a que las mujeres y niñas del Municipio de Colima tengan las mismas oportunidades y derechos.	Porcentaje de mujeres y niñas atendidas/ Porcentaje	Muestra a cuantas mujeres y niñas se les ha dado algunos servicios o asesoría.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	$PMNAM = (NMNA / TMNMC) * 100$ PMNAM= Porcentaje de mujeres y niñas atendidas del Municipio NMNA=Número de Mujeres y Niñas Atendidas. TPMNMC=Total de Mujeres y Niñas del municipio de Colima.	3006 personas beneficiadas y/o servicios otorgados	3156 personas Beneficiarias y/o servicios otorgados	Libro de registros. Informes. Bases de datos que se encuentran en la oficina del IMMC.	La población de Colima vive en condiciones de igualdad

Angel L...



COMPONENTES	1.- Prevención y atención de violencias en niñas y Mujeres del Municipio de Colima.	Porcentaje de mujeres y niñas que han recibido atención psicológica y jurídica.	Muestra a cuantas mujeres y niñas se les ha dado algún servicio psicológico y/o jurídico.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	PMNAPJM=(NMNAPJM/TMNMC) / *100 PMNAM= Porcentaje de mujeres y niñas atendidas con servicio de atención y asesoría psicológica y/o jurídica del municipio. NMNAPJM= Número de mujeres y niñas atendidas con servicio de atención y asesoría psicológica y/o jurídica del municipio. TMNMC=Total de Mujeres y Niñas del municipio de Colima.	501 mujeres y niñas atendidas con servicio de atención y asesoría psicológica.	526 Mujeres y niñas atendidas con servicio de atención y asesoría psicológica.	Libro de registros. Informes. Bases de datos que se encuentran en la oficina del IMMC.	La población está enterada y conoce donde y a qué hora serán los cursos y talleres, aprenden e integran en su vida lo adquirido en esas capacitaciones
	2.- Programa Red Mujer	Porcentaje de Vocalías de Igualdad de Género de los comités de participación social Integradas.	Muestra cuantas nuevas vocalías han sido nombradas en los comités de participación social	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	PVII= NVI/NVIP*100 PVII= Porcentaje de Vocalías de Igualdad de Género integradas NVI=Número de Vocalías de Igualdad de Género Integradas NTVIP= Número de Vocalías de Igualdad de Género programadas	0% de Vocalías Integradas	100% de Vocalías de Igualdad de Género de los comités de participación social Integradas	Agenda Listas de asistencia Actas del comité	Las Mujeres se interesan, participan e integran activamente las actividades programadas.
	3.- Empoderamiento de Niñas y Mujeres sobre sus capacidades y Derechos	Porcentaje de niñas y mujeres capacitadas para el empoderamiento.	Muestra la cantidad de niñas y mujeres que son convocadas y acuden a recibir los cursos de capacitación	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	PNMCE= NNMCE/NTNMC *100 PNMCE= Porcentaje de Niñas y Mujeres Capacitadas para el Empoderamiento. NNMCE=Numero de niñas y Mujeres capacitadas para el empoderamiento NTNMC=Número total de niñas y Mujeres en el Municipio de Colima.	100% 2017	100% de Asistencia de las niñas y mujeres convocadas a los cursos de capacitación	Listas de asistencia	Existe coordinación entre las dependencias municipales. Las niñas y Mujeres capacitadas aprovechan lo aprendido y lo convierten en un medio para ser productivas e independientes
	4.- ABC de la Perspectiva de Género	Porcentaje de servidores públicos Municipales sensibilizados en perspectiva de Género.	La cantidad de servidor públicos que han sido sensibilizados en perspectiva de Género.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	PSPMSPG=NSPMSPG/NTSPMC*100 PSPMSPG= Porcentaje de Servidores Públicos Municipales Sensibilizados en Perspectiva de Género NSPMSPG= Numero de Servidores Públicos Municipales sensibilizados en Perspectiva de Género	30% de servidores públicos municipales sensibilizados en perspectiva de género	60% de servidores públicos municipales sensibilizados en perspectiva de género	Lista de Asistencia Total Plantilla de Personal del Municipio.	Las dependencias Municipales integran lo aprendido en su vida privada y en el servicio público que ofrecen al ciudadano.

					NTSPMC= Número total de Servidores Públicos en el Municipio de Colima				
ACTIVIDADES	1.- Programación y ejecución de los cursos y talleres (actividad compartida para los componentes 1 3 y 4)	Porcentaje de cursos y talleres ofertados a la población	Muestra cuantos cursos y talleres se realizaron.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	<p>PCTOP= $NCTO/NTCTP*100$</p> <p>PCTOP= Porcentaje de Cursos y Talleres Ofertados a la Población</p> <p>NCTO= Numero de Cursos y Talleres Ofertados</p> <p>NTCTP= Número Total de Cursos y Talleres Programados</p>	No disponible	100% de los cursos y talleres	Minutas Proyectos-Programas Fichas técnicas Cronogramas	Todos los polígonos de alta incidencia de violencias contra las mujeres están dentro de la programación para su atención.
	2.- Difusión e invitación para la asistencia de las y los beneficiarios (actividad compartida para los componentes 2, 3 y 4)	Porcentaje de medios de difusión efectuados para todos los eventos.	Muestra la efectividad de la convocatoria a realizada por medio de redes sociales, volanteo, perifoneo e invitaciones.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	<p>PMDE= $NMDE/NTMDP*100$</p> <p>PMDE= Porcentaje de Medios de Difusión Efectuados</p> <p>NMDE= Numero de Medios de Difusión Efectuados</p> <p>NTMDP= Número total de Medios de Difusión Programados.</p>	No disponible	Volantes, Redes Sociales, Perifoneo en 100% de la oferta de cursos y talleres.	Bitácoras Oficios solicitud Invitaciones Redes sociales. Fotografías	<p>Los medios de convocatoria son efectivos.</p> <p>Los comités son aliados para la prevención y atención de las violencias contra las Mujeres.</p>

Angela L. B.



	3.- La integración y capacitación de las vocales en Género de cada uno de los comités de participación social del Municipio (componente 2)	Porcentaje de Vocalías para la Igualdad de Género de los Comités de participación social capacitadas.	Muestra cuantas vocales han sido capacitadas para prevenir y atender la violencia de Género desde las colonias y comunidades	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	<p>PVIGC= $((VCAU)+(VCAR)/TVIGARU)*100$</p> <p>PVIGC= Porcentaje de Vocalías para la Igualdad de Género de los Comités de Participación social capacitadas</p> <p>VCAU= vocalías capacitadas área urbana VCAR= Vocalías capacitadas área rural</p> <p>TVIGARU= Total de vocalías de igualdad de género en las áreas rural y urbana.</p>	No disponible	30% de Vocales capacitadas	Fotografías Listas de asistencia Memorias	
--	--	---	--	----------------------------------	--	---------------	----------------------------	---	--

ELABORÓ:

Licda. Yunuen Stephania Torres Díaz
Coordinadora de Atención Jurídica.

REVISÓ:

Licda. Elva Argelia López Zúñiga
Directora General





Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: 31 PLANEACIÓN, GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

Dependencia: Dirección General de Planeación

Unidad Ejecutora: Dirección General

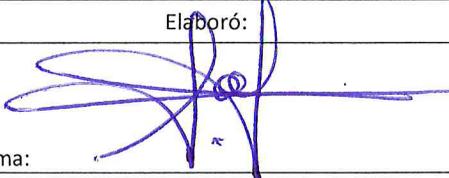
Eje de Gobierno: 5 Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario

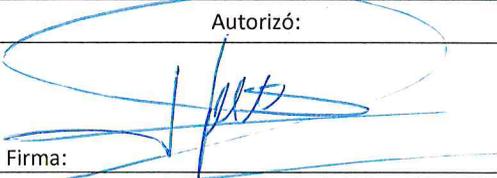
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/ Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir al aumento del bienestar de la población del Municipio de Colima mediante una efectiva y eficaz planeación de obras y acciones.	Porcentaje de variación de población beneficiada con las obras y acciones realizadas en el 2017; respecto al 2016.	Nos muestra la de variación de población beneficiada con las obras y acciones realizadas en el 2017; respecto al 2016.	Cuantitativo /Estratégico /Resultados.	$PVPBOA = \left(\frac{(PBOA_t)}{(PBOA_{t-1})} - 1 \right) * 100$ PVPBOA=Porcentaje de variación de población beneficiada con obras y acciones. PBOA= Población beneficiada con obras y acciones. t=Año actual. t -1=Año anterior.	2016/ Cuanta población se benefició.	2017/Cuanta población se tiene programada a beneficiar /Anual.	Listado de peticiones. Datos estadísticos de referencia por el INEGI. Total de beneficiarios de obras.	La población utiliza disfruta y respeta los espacios e infraestructura pública.
PROPÓSITO	La población del Municipio de Colima disfruta de obras y acciones que incrementa su desarrollo humano.	Porcentaje de variación de obras y acciones realizadas en el 2017; respecto al 2016.	Nos muestra la variación de obras y acciones realizadas en el 2017; respecto al 2016.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PVOAR = \left(\frac{(OAR_t)}{(OAR_{t-1})} - 1 \right) * 100$ PVOAR= Porcentaje de variación de obras y acciones realizadas OAR=Obras y acciones realizadas. t=Año actual. t -1=Año anterior.	2016/ Número de obras y acciones realizadas /Anual.	2017/Número de obras y acciones realizadas.	Programa Operativo Anual (POA). Informes. Reportes.	Las obras y acciones son realizadas con altos estándares de calidad y a precios justos, permitiendo un equilibrio financiero para el desarrollo del municipio.
COMPONENTES	1.-Programación de obras y acciones.	Porcentaje de obras realizadas a tiempo.	Nos muestra cuantas obras y acciones fueron realizadas a tiempo.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PORT = (ORT/OP) * 100$ PORT=Porcentaje de obras realizadas en tiempo. ORT=Obras realizadas en tiempo. OP=Obras programadas.	2016/85% de ejecución y comprobación de los recursos de las obras y acciones ejecutadas.	2017/85% de ejecución y comprobación de los recursos de las obras ejecutadas al término del año fiscal.	Bitácoras. Actas de entrega de obras. Reporte de terminación de obras.	Se cumple con realizar las obras y acciones solicitadas por la población.

	2.-Gestión y operación del recurso financiero.	Porcentaje de obra terminada y pagada.	Nos muestra cuanta obra fue terminada y pagada.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$POTP = \frac{(OTP)}{(OP)} * 100$ POTP= Porcentaje de obra terminada y pagada. OTP= Obra terminada y pagada. OP=Obra programada.	2016/95% de operación de obra ejecutada y pagada.	2017/95% de operación de obra ejecutada y pagada.	Actas de entrega recepción.	Las dependencias involucradas en el desarrollo de obras y acciones realizan sus actividades en tiempo y forma.
	3.-Mecanismos de planeación e implementación de la evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de sesiones ordinarias y extraordinarias del COPLADEMUN	Nos muestra cuantas sesiones ordinarias y extraordinarias del COPLADEMUN se efectuaron.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PSRC = \frac{(SCR)}{(SCP)} * 100$ PSRC=Porcentaje de sesiones realizadas. SCR=Sesiones del COPLADEMUN realizadas. SCP=Sesiones del COPLADEMUN programadas.	2016/100 % de las reuniones ordinarias y aquellas necesarias de carácter extraordinarias.	2017/Cumplir con el 100% de las reuniones ordinarias y aquellas necesarias de carácter extraordinaria	Programa de sesiones. Convocatorias a sesiones. Actas de sesiones.	Se implementan los programas y se ejecutan las obras en tiempo y forma, verificando su seguimiento.
	4-Coordinación y vinculación	Porcentaje de avance de metas en los POA.	Nos muestra el avance de metas establecidas en el POA.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PAMPOA = \frac{(AMRP)}{(MPP)} * 100$ PAMPOAAA= Porcentaje de avance de las metas establecidas en el POA AMRP=Avance de metas realizadas en el POA. MPP=Metas programadas en el POA.	2016/No disponible	2017/95% de cumplimiento en la metas en los POA.	Registro de avance de metas. Reporte de avance de metas. Informes de Dependencias y OPD'S en el avance de sus metas.	Se cumple con la normatividad para realizar la vinculación interinstitucional, además de gestionar recursos para efectuar acciones para la población.
ACTIVIDADES	1.1.-Integración de expedientes de obras y acciones.	Porcentaje de expedientes integrados de obras y acciones.	Nos muestra el porcentaje de la integración de expedientes de obras y acciones.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PEIOA = \frac{(EIOAR)}{(EIOAP)} * 100$ PEIOA Porcentaje de expedientes integrados de obras y acciones. EIOAR=Expedientes integrados de obras y acciones realizadas. EIOAP=Expediente integrado de obras y acciones programadas.	2016/No disponible	2017/100% de expedientes integrados de obras y acciones.	Expedientes integrados. Reporte de expedientes.	Se verifica que las obras y acciones sean acorde a las especificaciones técnicas y de acuerdo a los tiempos establecidos.
	1.2.-Elaboración y publicación del Programa Operativo Anual.	Porcentaje de cumplimiento de publicación del POA.	Nos muestra el cumplimiento de publicación del POA.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PPPOAyM = \frac{(PPOAyM)}{(NTPOAyM)} * 100$ PPPOAyM=Porcentaje de publicaciones de programa operativo anual y sus modificaciones. PPOAyM=Publicaciones de programa operativo anual y	2016/100 %.	2017/100%	Actas de aprobación por el H. Cabildo. Formatos de POA y modificaciones	Se solicita la participación de la población en proponer obras y acciones para su beneficio, y se establecen prioridades de

					sus modificaciones. NTPOAyM=Número total de programa operativo anual y sus modificaciones.			autorizadas.	atención.
2.-Integración de información de obras y acciones.	Porcentaje de obras y acciones solicitadas y ejecutadas.	Nos muestra el porcentaje de obras y acciones realizadas.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$POAR = \frac{OAR}{OASP} * 100$ POAR= Porcentaje de obras y acciones realizadas. OAR=Obras y acciones realizadas. OAP=Obras y acciones solicitadas y programadas.	2016/No disponible	2017/100% de obras y acciones realizadas de las programadas.	POA. Reporte de obras realizadas. Informe de obras.	Las dependencias correspondientes proveen y facilitan la información necesaria y suficiente para planear y programar las obras y acciones.	
2.2.-Seguimiento de obras.	Porcentaje de seguimiento de obras supervisadas.	Nos muestra el porcentaje de seguimiento de las obras que fueron supervisadas.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PSRO = \frac{OS}{OP} * 100$ PSO=Porcentaje de supervisión realizada de obras realizadas. OS=Obras supervisadas. OP=Obras programadas.	2016/No disponible	2017/100% de obras supervisadas.		Los proveedores de servicios y contratistas permiten la verificación física y técnica de las obras y acciones.	
3.3.-Coordinación interinstitucional.	Porcentaje de convenios y acuerdos realizados para gestionar y ejecutar obras y acciones.	Nos muestra el porcentaje de convenios y acuerdos realizados para gestionar y ejecutar obras y acciones.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PVMFOCA = \frac{((MFOCA_t) - (MFOCA_{t-1}))}{MFOCA_{t-1}} * 100$ PVMFOCA: Porcentaje de variación de montos financieros obtenidos de convenios y acuerdos firmados en el 2017; respecto al 2016. MFOCA: Montos financieros obtenidos de convenios y acuerdos. t=Año actual. t -1=Año anterior.	2016/No disponible	2017/Aumentar en un 10% el monto de los recursos financieros obtenidos por firmas de convenios y acuerdos.	Convenios y acuerdos firmados de programas y acciones.	Se efectúan acuerdos que benefician a la población y se bajan recursos financieros para obras y acciones.	
3.4.-Evaluación de proyectos y obras.	Porcentaje de evaluaciones realizadas de obras y acciones.	Nos muestra el porcentaje de evaluaciones de obras y acciones realizadas.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PCPEPA = \frac{OAE}{OAPE} * 100$ PCPEPA= Porcentaje de cumplimiento del programa de evaluación de obras y acciones. OAE=Obras y acciones evaluadas. OAPE=Obras y acciones programadas a evaluar.	2016/No disponible	2017/100% de cumplimiento en la realización de evaluaciones de obras y acciones.	Programa anual de evaluación. Informe de la evaluación de obras y acciones.	Se atienden y se lleva a cabo los planes de mejora para hacer más efectiva la gestión pública.	
4.1.-Asesoría y apoyo institucional.	Porcentaje de asesoría y apoyo institucional otorgado.	Nos muestra el porcentaje de asesoría y apoyo otorgado.	Cuantitativo /Gestión/ Resultados.	$PAAO = \frac{AAO}{AAS} * 100$ PAAO=Porcentaje de apoyo y asesoría otorgada. AAO=Apoyo de asesoría otorgada.	2016/No disponible	2017/100% de apoyo y asesoría otorgada.	Bitácoras. Minutas de reuniones de trabajo.	Las dependencias conocen los lineamientos y normas a ejecutar en las obras y acciones.	

					AAS=Apoyo de asesoría solicitada.				
4.2.-Elaboración del POA.	Porcentaje de POA realizados.	Nos muestra el avance de las metas realizadas en los POA.	Cuantitativo /Gestión/Resultados.	$PCMP = \frac{(MCP)}{(MPP)} * 100$ PCMP Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el POA MCP=Metas cumplidas en el POA. MPP=Metas programadas en el POA.	2016/No disponible	2017/85% de las metas del POA.	Reporte bimestral. Informe semestral y anual.	Las dependencias participan proactivamente en las tareas solicitadas.	

Elaboró:

Firma:
Nombre: Lic. Rogelio Wenceslao Trejo Mejía.
Puesto: Jefe de Gestión de Proyectos Sociales.

Autorizó:

Firma:
Nombre: Lic. Héctor Cervantes Briceño.
Puesto: Director General de Planeación.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: 23 ARMONIZACIÓN CATASTRAL.

Dependencia: I DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO.

Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN GENERAL.

Eje de Gobierno: 5. DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE, MODERNO Y VISIONARIO

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la ciudadanía cuente con los valores catastrales actualizados bajo la normatividad vigente mediante la verificación de predios.	Variación del porcentaje de recaudación del Catastro en el 2017; con respecto al 2016.	Nos muestra la variación que se efectuó en la recaudación de este año en comparación con el año anterior.	Cuantitativo /Estratégico /Resultado	$VPRC = \left(\frac{(TC/TEC) \cdot 100}{(TC/TEC) \cdot 100} \right) \text{ año } t - 1 - 1) \cdot 100$ <p>VPRC= Variación del porcentaje de recaudación del Catastro. TC=Total Cobrado. TEC=Total Estimado a Cobrar. año t=Año actual.</p>	2016/\$ 90,896,462	2017/ 95,414,285.1	Formatos de catastro. Bases de datos.	La ciudadanía conoce de las disposiciones de la actualización catastral.
PROPÓSITO	La ciudadanía del Municipio de Colima cuenta con inmuebles con los valores catastrales actualizados.	Variación del porcentaje de actualizaciones realizadas en los valores catastrales del 2017; con respecto al 2016.	Nos muestra la variación que se efectuó en la actualizaciones realizadas en los valores catastrales del 2017; con respecto al 2016.	Cuantitativo /Eficacia/Resultado	$VVCR = \left(\frac{(NPVCA/TPM) \text{ año } t}{(NPVCA/TPM) \text{ año } t - 1} - 1 \right) \cdot 100$ <p>VVCR= Variación del porcentaje de actualizaciones realizadas en los valores catastrales. NPVCA=Número de Predios con Valor Catastral Actualizado. TPM=Total de Predios del Municipio. año t=Año actual.</p>	2016/ 11,934	2017/ 12,530.7	Formatos de catastro. Bases de datos.	La ciudadanía está informada en la actualización de su inmueble.
COMPONENTES	Padrón catastral actualizado y con información suficiente.	Nivel de registros de predios.	Nos muestra el avance de todas las actividades realizadas para	Cuantitativo /Eficacia/Resultado	<p>NRP=Nivel de registros de predios. PR=Predios registrados. TPE=Total de Predios Existentes.</p>	2016/20,000	2017/ 21,000	Formatos de catastro. Bases de datos.	Existen los recursos humanos y materiales para realizar las actividades de armonización catastral.

			actualizar el padrón catastral.						
ACTIVIDADES	Revisión de colonias, solicitudes transmisiones y avalúos solicitados.	Variación de trámites catastrales realizados del 2017; con respecto al 2016.	Nos muestra cuantas solicitudes de trámites se realizaron y con ello se actualiza el padrón catastral.	Cuantitativo /Eficacia/Resultado	$VPTR = \left(\frac{NTR \text{ año } t}{NTR \text{ año } t-1} \right) * 100$ VPTRS= Variación de porcentaje de trámites catastrales realizados. NTR=Número de trámites realizados. año t= Año actual.	2016/ 20,000	2017/ 21,000	Formatos de catastro. Bases de datos.	Las personas físicas y morales conocen a dónde acudir a solicitar los trámites y dan las facilidades para realizar las revisiones.



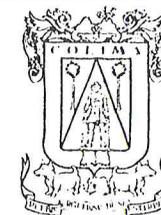
AYUNTAMIENTO DE COLIMA
 DIRECCIÓN DE CATASTRO
 MUNICIPAL
 COLIMA, COL.

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

								
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)								
Programa Presupuestario: 025 - Planeación y Ordenamiento Urbano Sustentable								
Dependencia: Dirección General de Desarrollo Sustentable								
Unidad Ejecutora: Despacho de Desarrollo Sustentable								
Eje de Gobierno: Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario								
Indicadores								
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Meta /Unidad / Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al aumento eficiente de obras públicas y proyectos de desarrollo urbano, cumpliendo con las expectativas de la población, mediante acciones de coordinación entre los diferentes órdenes de gobierno							Existen los medios suficientes para que la población del municipio habite en un entorno de desarrollo sustentable.
PROPÓSITO	La población goza de obras públicas, proyectos y procesos eficientes para la planificación en el desarrollo urbano sustentable del municipio de colima	Porcentaje de proyectos presentados y que son autorizados.	Nos muestra cuantos proyectos han sido aprobados y autorizados para su realización	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PPPA = ((NPA/ NPP) * 100)$ Descripción: PPPA = Porcentaje de proyectos presentados y que son autorizados. NPA = Número de proyectos autorizados. NPP = Número de proyectos presentados.		1. Oficios de petición y respuesta	La población conoce las propuestas de obra pública, los procesos y proyectos sobre el desarrollo urbano sustentable
COMPONENTE	Coordinación interinstitucional, para la planeación y desarrollo urbano sustentable	Porcentaje de obras autorizadas a ejecutarse.	Nos muestra cuantas obras han sido aprobadas para ejecutarse en el actual ejercicio fiscal.	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$POAE = ((NOA/ NOE) * 100)$ Descripción: POAE = Porcentaje de obras autorizadas a ejecutarse. NOA = Numero de obras autorizados. NOE = Numero de obras ejecutadas.		1. Solicitudes. 2. Actas de entrega	Se logran acuerdos interinstitucionales en beneficio de la población
	Coordinar la asesoría a la ciudadanía y a los entes públicos	Porcentaje de atención para la asesoría	Nos muestra el porcentaje de a cuantas personas, empresas, instituciones otorgo asesoría	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PAA = ((NS/ NR) * 100)$ Descripción: PAA = Porcentaje de atención para la asesoría. NS = Número de solicitantes. NR = Numero de respuestas.		1. Agenda. 2. Formatos de atención.	Las personas e instituciones están orientadas y satisfechas con la información obtenida.
ACTIVIDADES	Coadyuvar en la gestión de recursos.	Porcentaje de proyectos y presupuestos entregados	Nos muestra cuantos proyectos y presupuestos se efectuaron en tiempo y forma.	Cuantitativo/ Eficacia/ Resultado	$PPPE = ((NPPS/ NPPE) * 100)$ Descripción: PPPE = porcentaje de proyectos y presupuestos entregados. NPPS = proyectos y presupuestos solicitados. NPPE = proyectos y presupuestos entregados.		1. Expediente electrónico ubicado en la dirección de construcción.	Se cumple con los requisitos en tiempo y forma para la gestión.



MIR de Programa Presupuestario 2017



H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
DIR. GRAL. DE DESARROLLO
SUSTENTABLE



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: 025 - Construcción y Rehabilitación de Infraestructura Publica

Dependencia: Dirección General de Desarrollo Sustentable

Unidad Ejecutora: Dirección de Construcción

Eje de Gobierno: Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/ Valor	Meta/ Unidad/ Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la población del Municipio de Colima disfrute de espacios públicos e infraestructura bien construida, mediante el cumplimiento de la normatividad en la materia	Tasa de variación de obra pública realizada en el 2016 contra la realizada en el 2015	Nos muestra el avance que se tuvo en la construcción de obras para beneficio del municipio	Cuantitativo / Estratégico / Resultado	$VOPR = \frac{(NOPRT - NOPRT-1)}{NOPRT-1} * 100$ Descripción: VOPR: Variación de obra pública realizada NOPRT: Numero de obras públicas realizadas en el año actual NOPRT-1: Numero de obras públicas realizadas en el año actual - uno	2016 / 70 Obras	75 / Obras / Año 2017	1.Programa, operativo anual 2. Expedientes de obra	Las obras realizadas cumplen con las peticiones realizadas por la población
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con la Infraestructura pública suficiente y en buenas condiciones.	Porcentaje de obra pública ejecutada	Nos muestra el porcentaje de cuantas obras se realizaron en el ejercicio	Cuantitativo / Gestión / Resultado	$POPE = \frac{(NOE - NOP)}{NOP} * 100$ Descripción: POPE: Porcentaje de obra pública ejecutada NOE: Numero de obras ejecutadas. NOP: Numero de obras programadas	2016 / 87%	90% / Año 2017	1.Programa, operativo anual 2. Expedientes de obra	La población del municipio recibe con satisfacción las obras realizadas, además se elaboraron los procesos correspondientes en tiempo y forma
COMPONENTES	1.-Diseño e integración de Proyectos y presupuestos para satisfacer las necesidades de la infraestructura Municipal	Porcentaje de proyectos y presupuestados realizados	Nos muestras cuantos proyectos y presupuestos se elaboran y son presentados para su aprobación presupuestal	Cuantitativo / Gestión / Resultado	$PPP = \frac{(NPPP - NTPP)}{NTPP} * 100$ Descripción: PPP: Porcentaje de proyectos y presupuestos realizados. NPPP: Número de proyectos y presupuestos presentados. NTPP: Número total de proyectos y presupuestos	2016 / 70 Proyectos y presupuestos	75/ Proyectos y presupuestos / año 2017	1. Listado de proyectos. 2. Expediente electrónico. 3. Neodata	La administración municipal prioriza las obras publicas solicitadas por la población y realiza las acciones necesarias con forme a la normatividad para su ejecución

	2.-Se efectúa la supervisión de obra pública municipal en tiempo y forma y se solicita a las empresas que cumplan con los proyectos ejecutivos aprobados.	Porcentaje de obras públicas supervisadas	Nos muestra la cantidad de supervisiones realizadas en sitio de la obra pública, además de las observaciones de las recomendaciones e instrucciones dadas.	Cuantitativo / Gestión / Resultado	POPS = ((NOPS /NOPE)*100) Descripción: POPS = Porcentaje de Obra pública supervisada. NOPS = Numero de obra pública supervisada. NOPE = Numero de obra pública ejecutada.	2016 / 65 Obras	75 / Obras supervisadas / año 2017	1.Programa, operativo anual 2. Expedientes de obra. 3. Bitácoras. 4. Dictámenes	Los contratistas cumplen de manera puntual con la ejecución de las obras en tiempo y forma, cumpliendo con las normas de calidad
ACTIVIDADES	1.1.-Elaboración, presupuestación y licitación de Proyectos	Porcentaje de proyectos licitados	Nos muestra el porcentaje de los proyectos que llegan a la etapa de Licitación	Cuantitativo / Gestión / Resultado	PPL = ((NPL /NTPE)*100) Descripción: PPL = Porcentaje de proyectos licitados NPL = Número de proyectos licitados. NTPE = Número total de proyectos elaborados	2016 / 65	75 / Proyectos Licitados / año 2017	1. Listado de proyectos 2. Publicaciones en el Diario Oficial y compranet. 3. Dictámenes de Adjudicación	El Departamento encargado de la elaboración, presupuestación y licitaciones de proyectos conoce y aplica la normatividad en la materia y solicitan en los proyectos obras con calidad
	2.1.-Seguimiento y control de obras publicas	Porcentaje de obras realizadas en tiempo y forma	Nos muestra cuantas obras fueron entregadas en tiempo y forma	Cuantitativo / Gestión / Resultado	PORTE= ((NORTF/NOP)*100) Descripción: PORTF = Porcentaje de obras realizadas en tiempo y forma. NORTF = Número de obras realizadas en tiempo y forma. NOP = Número total de obras programadas	2016 / 65	75 / Obras realizadas en tiempo y forma / año 2017	1.Programa, operativo anual 2. Expedientes de obra. 3. Actas de entrega-recepción 4. Actas de finiquito	Los constructores cumplen con las observaciones que los supervisores de obra les solicitan, para dar cumplimiento a la normatividad en la materia.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

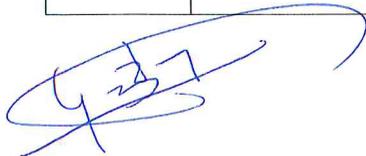
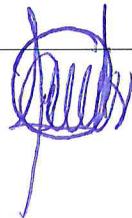
Programa Presupuestario: 025 - Construcción y Rehabilitación de Infraestructura Publica

Dependencia: Dirección General de Desarrollo Sustentable

Unidad Ejecutora: Dirección de Construcción

Eje de Gobierno: Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/ Valor	Meta /Unidad / Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la población del Municipio de Colima disfrute de espacios públicos e infraestructura bien construida, mediante el cumplimiento de la normatividad en la materia	Tasa de variación de obra pública realizada en el 2016 contra la realizada en el 2015	Nos muestra el avance que se tuvo en la construcción de obras para beneficio del municipio	Cuantitativo / Estratégico / Resultado	$VOPR = \frac{(NOPRT / NOPRT-1) * 100}{NOPRT-1}$ Descripción: VOPR: Variación de obra pública realizada NOPRT: Numero de obras públicas realizadas en el año actual NOPRT-1: Numero de obras públicas realizadas en el año actual - uno	2016 / 70 Obras	75 / Obras / Año 2017	1. Programa, operativo anual 2. Expedientes de obra	Las obras realizadas cumplen con las peticiones realizadas por la población
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con la Infraestructura pública suficiente y en buenas condiciones.	Porcentaje de obra pública ejecutada	Nos muestra el porcentaje de cuantas obras se realizaron en el ejercicio	Cuantitativo / Gestión / Resultado	$POPE = \frac{(NOE / NOP) * 100}{NOP}$ Descripción: POPE: Porcentaje de obra pública ejecutada NOE: Numero de obras ejecutadas NOP: Numero de obras programadas	2016 / 87%	90% / Año 2017	1. Programa, operativo anual 2. Expedientes de obra	La población del municipio recibe con satisfacción las obras realizadas, además se elaboraron los procesos correspondientes en tiempo y forma
COMPONENTE	Diseño e integración de Proyectos y presupuestos para satisfacer las necesidades de la infraestructura Municipal	Porcentaje de proyectos y presupuestados realizados	Nos mostramos cuantos proyectos y presupuestos se elaboran y son presentados para su aprobación presupuestal	Cuantitativo / Gestión / Resultado	$PPP = \frac{(NPPP / NTPP) * 100}{NTPP}$ Descripción: PPP: Porcentaje de proyectos y presupuestos realizados. NPPP: Número de proyectos y presupuestos presentados. NTPP: Número total de proyectos y presupuestos	2016 / 70 Proj. y pres.	75 / Proyectos y presupuestos / año 2017	1. Listado de proyectos. 2. Expediente electrónico. 3. Neodata	La administración municipal prioriza las obras publicas solicitadas por la población y realiza las acciones necesarias con forme a la normatividad para su ejecución
	Se efectúa la supervisión de obra pública municipal en tiempo y forma y se solicita a las empresas que cumplan con los proyectos ejecutivos aprobados.	Porcentaje de obras públicas supervisadas	Nos muestra la cantidad de supervisiones realizadas en sitio de la obra pública, además de las observaciones de las recomendaciones e instrucciones dadas.	Cuantitativo / Gestión / Resultado	$POPS = \frac{(NOPS / NOPE) * 100}{NOPE}$ Descripción: POPS = Porcentaje de Obra pública supervisada. NOPS = Numero de obra pública supervisada. NOPE = Numero de obra pública ejecutada.	2016 / 65 Obras	75 / Obras supervisadas / año 2017	1. Programa, operativo anual 2. Expedientes de obra. 3. Bitácoras. 4. Dictámenes	Los contratistas cumplen de manera puntual con la ejecución de las obras en tiempo y forma, cumpliendo con las normas de calidad
ACTIVIDADES	Elaboración, presupuestación y licitación de Proyectos	Porcentaje de proyectos licitados	Nos muestra el porcentaje de los proyectos que llegan a la etapa de Licitación	Cuantitativo / Gestión / Resultado	$PPL = \frac{(NPL / NTPE) * 100}{NTPE}$ Descripción: PPL = Porcentaje de proyectos licitados NPL = Número de proyectos licitados. NTPE = Número total de proyectos elaborados	2016 / 65	75 / Proyectos Licitados / año 2017	1. Listado de proyectos 2. Publicaciones en el Diario Oficial y compranet. 3. Dictámenes de Adjudicación	El Departamento encargado de la elaboración, presupuestación y licitaciones de proyectos conoce y aplica la normatividad en la materia y solicitan en los proyectos obras con calidad
	Seguimiento y control de obras publicas	Porcentaje de obras realizadas en tiempo y forma	Nos muestra cuantas obras fueron entregadas en tiempo y forma	Cuantitativo / Gestión / Resultado	$PORTE = \frac{(NORTF / NOP) * 100}{NOP}$ Descripción: PORTF = Porcentaje de obras realizadas en tiempo y forma. NORTF = Número de obras realizadas en tiempo y forma. NOP = Número total de obras programadas	2016 / 65	75 / Obras realizadas en tiempo y forma / año 2017	1. Programa, operativo anual 2. Expedientes de obra. 3. Actas de entrega-recepción 4. Actas de finiquito	Los constructores cumplen con las observaciones que los supervisores de obra les solicitan, para dar cumplimiento a la normatividad en la materia.


42

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

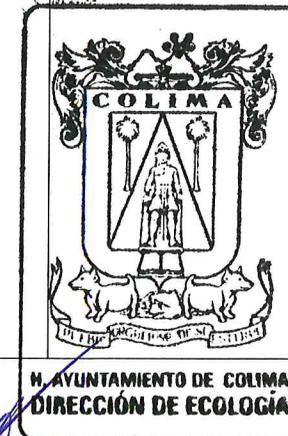
Programa Presupuestario: 30 Educación Ambiental, Conservación y Ordenamiento Ecológico

Dependencia: Dirección de Ecología

Unidad Ejecutora: Dirección

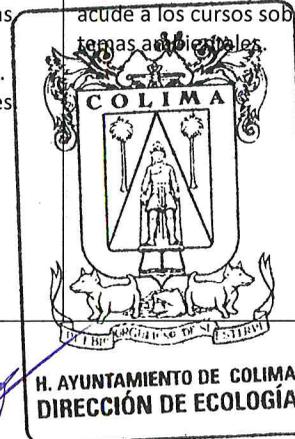
Eje de Gobierno: 5. Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la población del municipio de Colima preserve y cumpla con la reglamentación ambiental mediante mecanismos que promuevan la participación y concientización en la materia.	Porcentaje de variación de servicios realizados en el 2017; respecto al 2016.	Nos muestra el porcentaje de variación de servicios realizados en el 2017; respecto al 2016	Cuantitativo /Estratégico /Resultado.	$PVSR = \left(\frac{SR_t}{SR_{t-1}} - 1 \right) * 100$ PVSR=Porcentaje de variación. SR=Servicios realizados. t=Año actual. t -1=Año anterior.	2016/8,475 Servicios: 352 Licencias Ambientales Únicas; 0 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 23 Certificados de Explosivos; 5 Cédulas de Calibración de perifoneo; 260 Denuncias ciudadanas atendidas; 1103 árboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 415 Denuncias atendidas de arbolado	2017/9,086 Servicios: 380 Licencias Ambientales Únicas; 2 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 30 Certificados de Explosivos; 7 Cédulas de Calibración de Perifoneo; 400 Denuncias ciudadanas atendidas; 1110 árboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 450 Denuncias atendidas de arbolado		La población se siente segura y está rodeada de un ambiente regulado y de buena calidad.



						urbano; 3358 Plantas donadas; 1747 Plantas reforestada s; 1212 Asistentes a actividades de Educación Ambiental.	urbano; 3400 Plantas donadas; 2000 Plantas reforestada s; 1300 Asistentes a actividades de Educación Ambiental; 7 Actividades de Gestión y Vinculación POET.		
PROPÓSITO	La población de municipio de Colima no es afectada por impactos ambientales al conocer y cumplir la reglamentación en la materia.	Porcentaje de verificaciones realizadas a establecimientos.	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento de la verificación programada y a petición ciudadana.	Cuantitativo /Gestión/Resultado.	PVRE=(VRE/VPS)*100 PVRE= Porcentaje de verificaciones realizadas a establecimientos. VRE=Verificaciones realizadas a establecimientos. VPS=Verificaciones programadas y solicitadas.	352 Licencias Ambientales Únicas; 0 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 23 Certificados de Explosivos; 5 Cédulas de Calibración de perifoneo	380 Licencias Ambientales Únicas; 2 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 30 Certificados de Explosivos; 7 Cédulas de Calibración de Perifoneo	Registro de Oficios de licencias otorgadas y negadas. Registro de Cédulas de calibración. Reporte de visita técnica ambiental.	La población cumple con la reglamentación en materia ambiental y conoce los medios para efectuar una denuncia o queja.
COMPONENTES	1.-Verificación de establecimientos y elaboración de licencias.	Variación porcentual de licencias emitidas.	Nos muestra la variación de licencias entregadas en el 2017; respecto al año 2016.	Cuantitativo /Gestión/Resultado.	VPLE=(LE t / LE t-1)*100-100 VPLE= Variación porcentual de licencias emitidas. LE=Licencias emitidas. t=Año actual. t-1=Año anterior.	352 Licencias Ambientales Únicas	380 Licencias Ambientales Únicas	Registro de oficios de licencias otorgadas y negadas.	Los establecimientos trabajan en cumplimiento a la normatividad y a las condicionantes establecidas.
	2.-Atención a los requerimientos	Variación porcentual de	Nos muestra la variación	Cuantitativo /Gestión/Resultado.	VPDA=(RDA t /RDA t-1)*100-100 VPDA= Variación porcentual de	675 denuncias atendidas.	850 denuncias atendidas.	Reporte de visita. Apercibimiento	La población es atendida en tiempo y forma a sus solicitudes y denuncias.

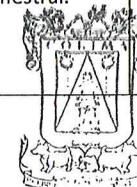
	y denuncias de la población.	denuncias atendidas.	porcentual de denuncias atendidas.		denuncias atendidas. RDA=Requerimientos y denuncias atendidas. t=Año actual. t-1=Año anterior.			os.	
	3.-Educación ambiental	Porcentaje de personas capacitadas con cursos ambientales	Nos muestra cuantas personas recibieron capacitación	Cuantitativo /Gestión/Resultados	PPCCA=(PC/PPC)*100 PPCCA= Porcentaje de personas capacitadas con cursos ambientales. PC=Personas capacitadas. PPC=Personas programas a capacitar.	2016/1,212 personas.	2017/1,300 personas.	Listas de asistencia.,	La población tiene interés y participa en las actividades de educación ambiental.
	4.- Ordenamiento Ecológico	Reuniones de vinculación para realizar el programa.	Nos muestra la participación en reuniones para realizar el Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	PRVRP=(RVA/RVP)*100 RVA=Reuniones vinculación atendidas. RVP=Reuniones de vinculación programadas.	2016/ No disponible	2017/5 Reuniones de Gestión y Vinculación POET.	Oficios de convocatoria. Lista de asistencia.	Los personas físicas y morales que realizan cualquier actividad dentro del Municipio de Colima lo hacen en sitios o espacios congruentes a su giro.
	2.1.-Realizar valoraciones sobre el arbolado presente en zona urbana.	Porcentaje de variación de solicitudes de valoración sobre el arbolado.	Nos muestra el porcentaje de variación de solicitudes de valoración sobre el arbolado.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	PVSVA=(SVA t/SVA t-1)*100-100 PVSVA=Porcentaje de variación de solicitudes de valoración de arbolado. SVA=Solicitudes de valoración arbolado. t=Año actual. t-1=Año anterior.	2016/ 415 solicitudes.	2017/450 solicitudes.	Registros de valoraciones de arbolado.	Los propietarios de las fincas aledañas al arbolado permiten que se lleven a cabo las verificaciones por parte del personal calificado.
	3.1.-Recepción y atención de solicitudes para impartir cursos, talleres y ponencias, además de participar en actividades de la promoción de la cultura ambiental.	Porcentaje de personas que asistieron a cursos y/o talleres más las que acuden a las actividades respecto a las programada	Nos muestra el incremento de las personas que asistieron a cursos y/o talleres más las que acuden a las actividades	Cuantitativo /Gestión/Resultado.	PPACTA=((PACT)+(PAA)/(NPPA))*100 PPACTA=Porcentaje de personas que asisten a cursos y talleres y actividades. PACT=Personas que asisten a cursos y talleres. PAA=Personas que asistena a las actividades. NPPA=Número de personas programadas para asistir a los	2016/1,212 personas.	2017/1,300 personas.	Listas de asistencias. Registro. Padrones. Solicitudes	La población solicita y acude a los cursos sobre temas ambientales.



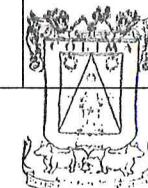
		s.	respecto a las programadas.		cursos, talleres o actividades.				
	4.1.- Desarrollar un programa de ordenamiento Ecológico	Porcentaje de gestiones y reuniones efectuadas.	Nos muestra el cumplimiento de las gestiones y reuniones efectuadas.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	$PGRE=(NGRE/NGRP)*100$ PGRE=Porcentaje de gestiones y reuniones efectuadas. NGRE=Número de gestiones y reuniones efectuadas. NGRP=Número de gestiones y reuniones programadas.	2016/No disponible	2017/7 Actividades de Gestión y Vinculación POET.	Plan de trabajo. Oficios de gestión. Solicitudes o minutas de reuniones.	Se tienen las condiciones necesarias para dar inicio a la estructuración de un Plan de Trabajo de Implementación.



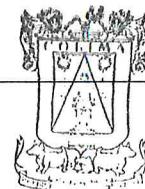
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/ Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la población del municipio de Colima eleve su calidad de vida, mediante una eficiente planeación y ejecución de servicios públicos.	Porcentaje de recolección de residuos sólidos.	Nos muestra el porcentaje de recolección de residuos sólidos.	Cuantitativo /Estratégico /Resultados.	$PRRS = (TRSRD) / (TRSGD) * 100$ PRRS= Porcentaje de recolección de residuos sólidos. TRSRD= Toneladas de residuos sólidos diarios. TRSGD= Toneladas de residuos sólidos generados diarios.	2016/128,882.19 Toneladas de residuos sólidos.	2017/100% de residuos sólidos recolectados.	Bitácora. Informes.	El municipio de Colima tiene una cultura de separación de residuos sólidos y conoce la reglamentación en cuanto al otorgamiento de los servicios públicos.
PROPÓSITO	La población del municipio de Colima cuenta con un adecuado mantenimiento de las áreas verdes, de las calles y del alumbrado público.	Porcentaje de población que recibe la atención de los servicios públicos.	Nos muestra cuánta población está siendo atendida en los servicios públicos que otorga el municipio.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	$PPRASP = (PRASP) / (NTPMC) * 100$ PPRASP=Porcentaje de población que recibe atención en servicios públicos. PRASP=P población que recibe atención en servicios públicos. NTPMC=Número total de población del Municipio de Colima.	2016/145,689 96.69%	2017/147,659 98%	Informe integral de todas las áreas. Datos de población del 2015 de INEGI.	La población del municipio de Colima disfruta de servicios públicos eficientes y eficaces que permiten un mejor desarrollo humano.
COMPONENTES	1.-Limpieza y saneamiento de área pública y lotes baldíos.	Porcentaje de colonias atendidas con recolección de residuos sólidos y limpieza de lotes baldíos en el área rural y urbana	Nos muestra el cumplimiento de colonias atendidas con recolección de residuos sólidos y limpieza de lotes baldíos en el área rural y urbana.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	$PRLC = (CRL / NTC) * 100$ PRLC=Porcentaje de recolección y limpieza en colonias. CRL=Colonias con recolección y limpieza. NTC=Número total de colonias, incluidas las no regularizadas.	2016/146 Colonias en la zona urbana y se atendieron 23 comunidades.	2017/146 Colonias en la zona urbana y se atendieron 23 comunidades.	Bitácora e informe de ruta realizada. Informes mensuales. Notificaciones. Reporte de limpieza de lotes baldíos. /Semestral.	Los habitantes de las colonias y localidades del Municipio de Colima, cuentan con un servicio eficiente de recolección de residuos sólidos y mantienen sus lotes limpios.



	2.- Instalación y mantenimiento de alumbrado público.	Variación porcentual del mantenimiento de lámparas de alumbrado público.	Nos muestra la variación porcentual del mantenimiento de lámparas de alumbrado público.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	$PVAPM = ((MAPR t) / MAPR t - 1) * 100 - 100$	2016/ De un total de 19,594 lámparas se le dio mantenimiento a 8,025.	2017/ De un total de 19,594 lámparas se le dio mantenimiento a 3,680.	Bitácora de mantenimiento de alumbrado público. Informe mensual. /Semestral.	Existe la percepción de una mayor seguridad de la ciudadana porque existe un alumbrado público en buenas condiciones.
	3.-Creación y mantenimiento de áreas verdes, parques y jardines.	Porcentaje de variación de la limpieza y mantenimiento de parques y jardines en el 2017; respecto al 2016.	Nos muestra la variación de servicios de atención a los parques y jardines, en el 2017; respecto al 2016.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	$PVPJLM = ((PJLM t) / (PJLM t - 1) - 1) * 100$	2016/135 Parques y jardines con mantenimiento.	2017/140 Parques y jardines con mantenimiento.	Reportes. Bitácoras. /Semestral.	La población del municipio disfruta de espacios recreativos limpios y con adecuada infraestructura.
	4.-Servicios de control canino y felino que pertenecen a los ciudadanos.	Porcentaje de variación de servicios y campañas otorgados en el 2017; respecto al 2016.	Nos muestra el porcentaje de variación de servicios y campañas otorgados en el 2017; respecto al 2016.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	$PVSC = (((SC t) / (SC t - 1) - 1) * 100$ $PVSC =$ Porcentaje de variación de servicios en campañas. Servicios otorgados en campañas. $T =$ Año actual. $t - 1 =$ Año anterior.	2016/1,982 servicios.	2017/2,000	Reportes. Estadísticas. /Semestral.	La población del municipio conoce a donde reportar o llevar tanto mascotas tanto propias como pérdidas para recibir servicios veterinarios y las calles se encuentran libres de alto índice de población canina y felina sin dueño.
ACTIVIDADES	1.1 Programación de rutas de recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de rutas que cumplen con sus horarios diariamente	Nos muestra el porcentaje de rutas que cumplen con sus horarios diariamente	Cuantitativo /Gestión/Resultados	$PRCH = (RCH / TRP) * 100$ $PRCH =$ Porcentaje de rutas que cumplieron horarios. $RCH =$ Rutas que cumplen sus horarios. $TRP =$ Total de rutas programadas.	2016/8,020 servicios en 42 rutas	2017/8,020 en 42 rutas.	Reportes. Bitácoras. Estadísticas. /Trimestral.	La población del municipio de Colima, conoce los horarios de recolección de residuos sólidos lo que permite tener un eficaz servicio y una ciudad limpia.



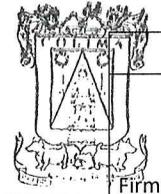
1.2.-Supervisión, seguimiento y limpieza de lotes baldíos insalubres.	Porcentaje de lotes baldíos reportados insalubres limpiados.	Nos muestra el porcentaje de lotes insalubres reportados y limpiados.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	PLBIL=(LBIL/LBRI)*100 PLBIL=Porcentaje de lotes baldíos insalubres limpios. Porcentaje de baldíos reportados insalubres.	2016/1,123 lotes intervenidos.	2017/1,200 lotes intervenidos.	Bitácora e informe de ruta realizada. Informes mensuales. Notificaciones. Reporte de limpieza de lotes baldíos. Justificaciones de no intervenir en lotes. /Trimestral.	La población disfruta de espacios públicos y privados como los lotes baldíos salubres promoviendo una mayor percepción de seguridad.
2.1 Instalación y mantenimiento de redes de alumbrado público en las áreas que se requieren.	Porcentaje de redes de alumbrado que se les da mantenimiento y reparación.	Nos muestra el porcentaje de redes de alumbrado que se les da mantenimiento y reparación.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	PRAMR=(RAMRR/NTRAMC)*100 PRAMR=Porcentaje de redes de alumbrado con mantenimiento y reparación. Redes de alumbrado con mantenimiento y reparación. NTRAMC=Número total de redes de alumbrado del municipio de Colima.	2016/8,025 Lámparas con mantenimiento.	2017/8,025 Lámparas con mantenimiento.	Bitácora e informe de ruta realizada. Informes mensuales. Notificaciones. /Trimestral.	La población conoce y donde reportar las fallas de alumbrado público y recibe una solución expedita provocando que los colonos se sientan más seguros.
3.1.-Capacitación continua del personal activo y de nuevo ingreso.	Porcentaje de trabajadores que han recibido capacitación en diversos temas.	Nos muestra el porcentaje de trabajadores que han recibido capacitación en diversos temas.	Cuantitativo /Gestión/Resultados	PTCSP=TCSP/NTTSP PTC=Porcentaje de trabajadores capacitados de Servicios Públicos. TCSP=Trabajadores capacitados de Servicios Públicos. NTT=Número total de trabajadores de Servicios Públicos.	2016/91 personas capacitadas.	2017/100 personas.	Listas de asistencia / Trimestral.	El personal asiste a los cursos o talleres convocados por instituciones públicas y privadas, provocando una profesionalización de los trabajadores de servicios públicos y una mejora del servicio que se ofrece a la ciudadanía.



	3.2.-Concientizar a la población del buen uso y del cuidado de los espacios públicos.	Porcentaje de material y anuncios ubicados en espacios públicos que previenen conductas inapropiadas. (Coloque la basura en su lugar).	Nos muestra el porcentaje de material y anuncios ubicados en espacios públicos que previenen conductas inapropiadas. (Coloque la basura en su lugar).	Cuantitativo /Gestión/Resultados	PAMUEP=(AMUEP/NTEP)*100 PAMUEP=Porcentaje de anuncios y material ubicados en espacios públicos. AUEP=Anuncios y material ubicados en espacios públicos. NTEP=Número total de espacios públicos.	2016/Cuantos anuncios, botes. Avisos, difusiones, carteles para prevenir situaciones insalubres en la vía pública.	2016/Cuantos anuncios, botes. Avisos, difusiones, carteles para prevenir situaciones insalubres en la vía pública.	Listados de avisos y materiales por colonia./Trimestral.	La población del municipio de Colima, dispone sus desechos en los lugares establecidos para su recepción y además conoce las reglas de urbanidad y convivencia.
	4.1.-Campañas de esterilización y vacunación.	Porcentaje de variación en la atención de mascotas en las campañas del 2017; respecto 2016.	Porcentaje de variación en la atención de mascotas en las campañas del 2017; respecto 2016.	Cuantitativo /Gestión/Resultados.	PVMC=(MAC/MPA)*100 PVMC=Porcentaje de variación de mascotas atendidas en campañas.(MAC=Mascotas atendidas en campaña. MPA=Mascotas programadas a atender en campaña.	2016/652 mascotas fueron atendidas en 3 campañas.	2017/653 Se realizaron 3 campañas en la zona rural y urbana.	2016/653 mascotas programadas a ser atendidas en 3 campañas./Trimestral.	La población del municipio de Colima conoce los calendarios de atención de los servicios que se otorgan y están alertas a los llamados que se realizan.

Elaboró:

Firma:
Nombre: Lic. Sergio Alberto Bambilla Juárez
Puesto: Administrativo

	Autorizó:
	
Firma:	
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	Nombre: Lic. José Ignacio Vaquero Díaz
	Puesto: Director General de Servicios Públicos

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: 34, Gobierno Ciudadano

Dependencia: Despacho de Presidencia

Unidad Ejecutora: Despacho de Presidencia

Eje de Gobierno: Gobierno Ciudadano

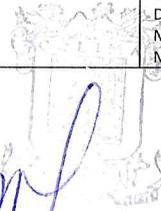
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Fre cuencia		
FIN	Contribuir a que la población del municipio participe y facilite la aplicación de los programas gubernamentales para mejorar las condiciones de vida y embellecimiento de la ciudad.	Cantidad de colonias y localidades atendidas.	Tasa de variación de porcentaje de atención a las colonias y localidades rurales en el 2017; respecto a las del 2016	Cuantitativo /Estratégico /Resultado	TVACL= $\frac{((CLA\ t)/(CLA\ t-1)-1)*100}{}$ TVACL= Cantidad de población de colonias y localidades que han sido atendidas. CLA= Colonia Localidad Atendida. t= Año Actual.	2016/70	2017/90 Colonias y Localidades Atendidas/ Anual.	Registros e Informe.	La ciudadanía participa y está satisfecha con las acciones y programas de gobierno.
PROPÓSITO	La población del municipio de Colima, tiene confianza y cercanía con la administración municipal, para solucionar las diversas problemáticas de su entorno.	Porcentaje de cumplimiento de eventos con presencia del C. Presidente.	Nos muestra la cantidad de eventos en los cuales el Presidente atiende la población.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	PCEPP= $(ERCPP/EP)*100$ PCEPP= Porcentaje de cumplimiento de eventos con presencia del C. Presidente. ERCPP= Eventos Realizados con Presencia del Presidente. EP= Eventos Programados.	2016/40	2017/50 Eventos/ Anual.	Registros e informe.	La población está informada de los programas y acciones del Ayuntamiento, además, participa en las actividades sociales.
COMPONENTES	1.- Apoyo para recibir, gestionar y solucionar las peticiones sociales.	Cantidad de gestiones resueltas de solicitudes realizadas al C. Presidente.	Nos muestra la gestión atendida y resulta	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	PGR= $(NGR/NGS)*100$ PGR= Número de Gestiones Resueltas. NGS= Número de Gestiones Solicitadas.	2016/0	2017/100% de Registros/ Anual.	Registros e informe.	La población acude a dialogar con el Presidente municipal, con la plena confianza de que encontrará una solución a su problemática.

<p>ACTIVIDADES</p>	<p>1.- Gestiones Realizadas por las dependencias.</p>	<p>Porcentaje del cumplimiento de las gestiones realizadas por las dependencias.</p>	<p>Nos muestra el porcentaje del cumplimiento de las gestiones realizadas por las dependencias.</p>	<p>Cuantitativo/ Gestión/ Resultado</p>	<p>PCGRP=(S SRD/S SdD)*100 PCGDP= Porcentaje de Cumplimiento de las Gestiones Realizadas por las Dependencias. S= Sumatoria. SRD= Solicitudes Realizadas por Dependencias. SdD= Solicitudes Dirigidas a Dependencias.</p>	<p>2016/0</p>	<p>2017/70% de cumplimiento por parte de las dependencias/ Anual.</p>	<p>Registros.</p>	<p>Los ciudadanos acuden oportunamente a la reunión agendada.</p>
---------------------------	---	--	---	---	---	---------------	---	-------------------	---

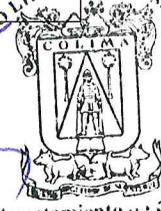
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar/ Unidad de medida/ Frecuencia		
FIN	CONTRIBUIR A LA MODERNIZACIÓN DEL MARCO LEGAL MUNICIPAL MEDIANTE SU ACTUALIZACIÓN INTEGRAL	% DE REGLAMENTOS MODERNIZADOS CON RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR.	$PVRM = (((RM TA)/(RM TB)-1)*100$	NO DISPONIBLE	56 REGLAMENTOS /2017/ANUAL	INFORME DE ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS EMITIDO POR LA SECRETARIA.	SE FAVORECEN LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA CON UN MARCO REGULATORIO ACTUALIZADO INCREMENTANDO LA CONFIANZA EN EL GOBIERNO MUNICIPAL.
PROPÓSITO	ACTUALIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE COLIMA	% DE REGLAMENTOS ACTUALIZADOS CON RELACIÓN AL TOTAL DE REGLAMENTOS VIGENTES	$PRA = PRA/PRV*100$	NO DISPONIBLE	90%	INFORME DE ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS EMITIDO POR LA SECRETARIA.	EL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL SE ACTUALIZA CON APOYO DE PERSONAL ESPECIALIZADO EN LA MATERIA.
COMPONENTES	INICIATIVAS APROBADAS PARA REFORMAR O ABROGAR REGLAMENTOS VIGENTES	% DE PROPUESTAS APROBADAS PARA REFORMA O ABROGACIÓN CONTRA LAS NO APROBADAS	$PPARA = PARA/PARS*100$	NO DISPONIBLE	90%	DICTAMENES Y ACTAS DE CABILDO	SE GENERAN INICIATIVAS DE REFORMA O ABROGACIÓN DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES VIGENTES
	INICIATIVAS APROBADAS PARA CREAR REGLAMENTOS QUE NO EXISTEN	% DE PROPUESTAS APROBADAS PARA NUEVOS REGLAMENTOS CONTRA LAS NO APROBADAS	$PPANR = NPNRA/NPNRS*100$	NO DISPONIBLE	90%	DICTAMENES Y ACTAS DE CABILDO	LAS PROBLEMÁTICAS ACTUALES DE LA CIUDADANÍA SON ATENDIDAS Y REGULADAS
ACTIVIDADES	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE REFORMA O ABROGACIÓN	NÚMERO DE INICIATIVAS PARA REFORMAR Y/O ABROGAR REGLAMENTOS RESPECTO AL TOTAL DE REGLAMENTOS VIGENTES	$PPRAE = PRAE/PRAS*100$	NO DISPONIBLE	90%	PROPUESTAS ELABORADAS	SE ANALIZAN LOS REGLAMENTOS VIGENTES MODIFICANDO O SUPRIMIENDO CONTENIDOS OBSOLETOS
	IDENTIFICACIÓN DE TEMAS PARA NUEVOS REGLAMENTOS	NÚMERO DE PROPUESTAS DE INICIATIVAS DE NUEVOS REGLAMENTOS	$NPINR = NPINRP/NPINRP*100$	NO DISPONIBLE	30 PROPUESTAS	PROPUESTAS ELABORADAS	SE IDENTIFICAN PROBLEMAS ACTUALES NO REGULADOS QUE DEBEN ATENDERSE PARA MANTENER EL ORDEN ENTRE LA CIUDADANÍA.
	ANÁLISIS DEL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL	IDENTIFICACIÓN DE REGLAMENTOS PARA ACTUALIZAR, ABROGAR O DE NUEVA CREACIÓN MEDIANTE UN DIAGNÓSTICO DEL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL	$NRR = RR/RV*100$	NO DISPONIBLE	100%	REPORTE DE REUNIONES DE REVISIÓN DE REGLAMENTOS, LISTAS DE ASISTENCIA Y OFICIOS.	LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE COLIMA PARTICIPAN EN TIEMPO Y FORMA OTORGANDO SUS RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES PARA LA MODIFICACIÓN O ABROGACIÓN DE ARTÍCULOS EN LOS REGLAMENTOS

Dirección General de Planeación.
MIR del Programa Presupuestario (2017)



H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
Registro Civil



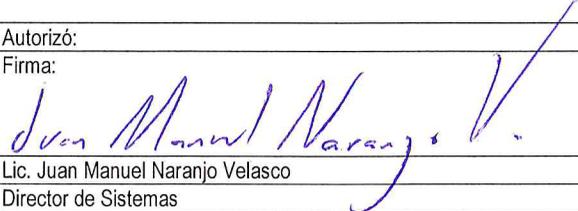
MUNICIPIO LIBRE DE COLIMA, COLIMA
H. Ayuntamiento de Colima
SECRETARÍA

		Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)							
		Programa Presupuestario: 36. USO DE TECNOLOGÍA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.							
		Dependencia/OPD: SISTEMAS							
		Unidad Ejecutora: SISTEMAS							
		Eje de Gobierno: GOBIERNO CERCANO, ABIERTO Y EFICAZ							
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a mejorar la funcionalidad de las Tecnologías de Información implementadas en el H. Ayuntamiento de Colima	Eficacia/ Tasa de variación de fallas en la red de voz, datos y equipo informático	Muestra el % de fallas en la red de voz, datos y equipo que cómputo en las dependencias del Ayto de Colima.	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado.-	$TVFTI = \left(\frac{\text{Número de fallas generadas en el periodo } t}{\text{Número de fallas generadas en el periodo } t-k} - 1 \right) * 100$ t=periodo actual (mes, bim, trim, semestral, anual etc.) t=periodo anterior (Idem)	Estadísticas 2016	Meta: Reducir las fallas en un 10%	Sistema de Control de Solicitudes (SICOSOL)	La Administración Municipal destina en su presupuesto recursos financieros y humanos que garanticen la funcionalidad operativa.
PROPÓSITO	Las dependencias municipales del Ayuntamiento de Colima, disminuyen los tiempos que deja de funcionar la red de voz, datos, sitio web, equipo informático y Sistema Integral.	Calidad / Promedio de horas que no funcionan la TIC's TIC's: Red de voz, telefonía IP, equipo de cómputo, Internet, Sistema integral, impresoras.	Muestra el tiempo promedio que estuvo sin funcionar la red de voz y datos, equipo que cómputo, sitio web y sistema integral en las dependencias del Ayto de Colima.	Cuantitativo/ Calidad/Resultado.-	$FR = \left(\frac{\text{Número de horas que no funcionan las TIC's en el mes actual}}{\text{Número total de horas del mes actual}} \right) * 100$	720 hrs. Funcionales.	Meta: Reducir el tiempo que dejan de funcionar las TIC's	Registro de reportes (Soporte técnico, Redes, Sitio Web)	El municipio cuenta con un servicio externo que provee un ancho de banda estable y suficiente que dé cobertura a todas las dependencias municipales.
COMPONENTES	Infraestructura básica y funcional de Tecnologías de Información	Porcentaje de áreas que cuentan con los siguientes elementos: *Fibra óptica *Swatches *Cableado estructurado *Equipo de cómputo	Muestra la cobertura de áreas con la adecuada infraestructura de tecnología de información	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado.-	$IIT = \left(\frac{\text{Número de áreas beneficiadas}}{\text{Total de áreas municipales}} \right) * 100$	Estadísticas 2017	Meta: Avance del 10%	Diagnóstico de la Red de Voz y Datos.	Se autoriza la adquisición del equipo con las especificaciones y calidad requerida para la correcta funcionalidad de las dependencias municipales.

									
		Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) Programa Presupuestario: 36. USO DE TECNOLOGÍA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Dependencia/OPD: SISTEMAS Unidad Ejecutora: SISTEMAS Eje de Gobierno: GOBIERNO CERCANO, ABIERTO Y EFICAZ							
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
ACTIVIDADES	Registro de reportes, seguimiento y solución de los mismos.	Porcentaje de reportes que inciden directamente con el funcionamiento de la red.	Muestra el decremento de fallas en la red.	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado.-	FR= (Número de reportes solucionados el mes actual / Total de fallas del mes evaluado) * 100	Estadísticas 2016	Meta: 10%		Las dependencias municipales cuentan con una red estable y funcional.
	Implementación de switches administrables y equipo de cómputo actualizado.	Porcentaje de switches reemplazados	Muestra el avance existente en el reemplazo de switches	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado.-	ISA= (Número de switches reemplazados/Total de switches existentes)*100	Estadísticas 2017	Meta: 50%	Diagnóstico de la Red de Voz y Datos.	Las Dependencias Municipales cuentan con switches administrables que permiten la correcta distribución de la carga de la red.
	Mantenimiento de cableado estructurado en las dependencias municipales.	Porcentaje de dependencias con cableado estructurado	Muestra el porcentaje de dependencias que cuentan con el cableado estructurado.	Cuantitativo/ Eficacia/Resultado.-	MCE = (Número de áreas con cableado estructurado / Total de áreas)*100	Estadísticas 2016	Meta: 80%	Diagnóstico de la Red de Voz y Datos.	Las Dependencias Municipales cuentan con mantenimiento permanente al cableado, lo que permite la correcta funcionalidad de la red.

Elaboró:
 Firma: 
 Nombre: M.C. Gloria Cisneros Díaz
 Puesto: Analista Técnico


H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
 DIRECCION DE SISTEMAS

Autorizó:
 Firma: 
 Lic. Juan Manuel Naranjo Velasco
 Director de Sistemas

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

							
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)							
Programa Presupuestario: 40 PARTICIPACION TRIBUTARIA							
Dependencia/OPD: DIRECCIÓN DE INGRESOS							
Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN							
Eje de Gobierno: 6. Gobierno abierto, cercano y eficaz							
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar/ Unidad de medida/ Frecuencia		
FIN	Contribuir a la obtención de los recursos necesarios para alcanzar el bien común mediante una efectiva captación de recursos.	Índice de recaudación del presupuesto de ingresos aprobado	(Presupuesto aprobado/presupuesto recaudado)*100	Presupuesto aprobado 2017	Cumplir en un 90% con el presupuesto aprobado.	-Evolución presupuestaria -Cierre contable -Resumen de Ingresos por modulo.	El Ayuntamiento obtiene los recursos necesarios para los habitantes del municipio de Colima.
PROPÓSITO	Los contribuyentes están enterados de las obligaciones tributarias y cumplen.	Porcentaje de contribuyentes que cumplen de manera voluntaria.	Total de padrón-morosos. Padrón catastral. Padrón de licencias. Padrón de desarrollo urbano. Padrón de vía pública tianguis y mercados.	Padrón al cierre del ejercicio anterior.	Aumentar el padrón en un 5%	Módulos de Ingresos: -Catastro, licencias, desarrollo urbano, vía pública, tianguis y mercados etc.	Dan cumplimiento a sus obligaciones tributarias en tiempo y forma.
COMPONENTES	Cobro coactivo a los contribuyentes morosos.	Porcentaje de contribuyentes que cumplen derivado de algún requerimiento por parte de la autoridad fiscal.	Número de contribuyentes requeridos-contribuyentes que cumplieron derivado del requerimiento.	Padrón de la zona después de que cumplieron y continuar con PAE	Aumento de cumplimiento en un 5%	Módulo de ingresos -Cierre contable	Se da el cumplimiento a través de la coacción, disminuyendo el rezago.
ACTIVIDADES	Se identifican las zonas en donde existe el mayor rezago de los padrones existentes, así como a grandes y pequeños contribuyentes.	Porcentaje de reducción de rezago por zona y padrón y número de contribuyentes.	Promedio de actualización de los padrones = suma de padrones / actualización reportada	Padrón de contribuyentes antes de requerir.	Aumentar la actualización de padrones al 10%	Módulo de ingresos -Cierre contable	Se regularizan los contribuyentes y se incrementa la recaudación.

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Unidad Ejecutora: Dirección General
 Eje de Gobierno PMD: 6 Gobierno Cercano, Abierto y Eficaz.
 Programa Presupuestario: 42 Actualización del Marco Legal y Atención de Asuntos Jurídicos.

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual 2017	Actividades más relevantes	Línea base 2016	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
												F	E	M	O
Actualización del Marco Legal y Atención de Asuntos Jurídicos	A1	No	Mtro. Rumualdo García Mejía. Director General de Asuntos Jurídicos.	Asesorías. Personas atendidas. Convenios. Contratos. Procedimientos. Anteproyectos de los Reglamentos Municipales. Propuestas de Reforma.	Población del Municipio de Colima. Dependencias y Organismos Públicos Municipales. Presidencia.	La población del Municipio de Colima tiene la necesidad de una atención eficiente, pronta y eficaz en sus peticiones de asesoría y apoyo jurídico. Las dependencias municipales requieren asesoría jurídica constante y de manera expedita. En auxilio de sus funciones la Presidencia requiere asesoría jurídica.	100% de cumplimiento en asesorías. Personas atendidas. Convenios y Contratos elaborados, analizados y revisados. Procedimientos desahogados. Estudio, análisis y revisión de Anteproyectos de los Reglamentos Municipales. Propuestas de Reforma. Elaboración	Asesorías a ciudadanía y a las Dependencias. Elaboración y revisión de Convenios y Contratos. Tramitación de Procedimientos. Elaboración de Anteproyectos de los Reglamentos Municipales. Presentación de Propuestas de Reforma.	No disponible.	01/01/17	31/12/17			X	
Tramitación de procedimientos, juicios y amparos.	A2	SI	Lic. Hugo Iván Villegas González. Jefe del Departamento de lo Contencioso.	Expedientes integrados.	Dependencias Municipales.		95% de asuntos concluidos.	Asesoría y atención directa a la población. Presentación de documentos legales en procedimientos administrativos, fiscales y laborales.	90% de asuntos concluidos.	01/01/2017	31/12/2017			X	
Elaboración y revisión de convenios y contratos.	A2	SI	Lic. Uriel Alberto Moreno Flores. Jefe del Departamento de lo Consultivo.	Contratos. Convenios. Consultas Jurídicas.	Dependencias municipales.		100% de contratos y convenios autorizados y suscritos.	Revisión de Convenios y Contratos. Consultas jurídicas realizadas.	100% de contratos y convenios aprobados. Además de 100% de consultas jurídicas realizadas.	01/01/2017	31/12/2017			X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Elaboración de anteproyectos de reglamentos municipales	A2	SI	Maestro Rumualdo García Mejía. Director General de Asuntos Jurídicos.	Anteproyectos.	H. Cabildo del H. Ayuntamiento de Colima.		100% de anteproyectos presentados.	Análisis, revisión y elaboración de anteproyectos de reglamentos municipales.	100% de anteproyectos presentados.	01/01/2017	31/12/2017				X	
---	----	----	--	----------------	---	--	------------------------------------	---	------------------------------------	------------	------------	--	--	--	---	--

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario

A2= Administrativo

A3= Apoyo

RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos

PMD=Plan Municipal de Desarrollo

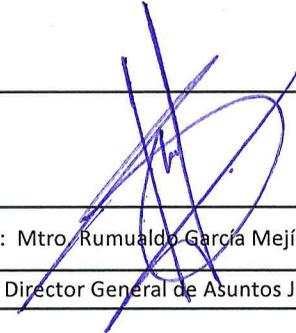
F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros

(Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:

Firma: 
Nombre: Licda. Claudia Jannette Morán Ramos
Puesto: Abogada

Autorizó:

Firma: 
Nombre: Mtro. Rumualdo García Mejía
Puesto: Director General de Asuntos Jurídicos

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

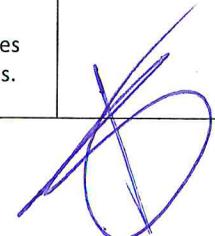
Programa Presupuestario: 42 ACTUALIZACIÓN DEL MARCO LEGAL Y ATENCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Dependencia: Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Unidad Ejecutora: Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Eje de Gobierno: 6. Gobierno abierto, cercano y eficaz.

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la población y las dependencias municipales tengan una buena atención, asesoría y consulta jurídica mediante la generación de nuevas normas y/o la modificación de las ya existentes, actualizando con ello el marco normativo.	Porcentaje de asuntos jurídicos realizados en el 2017, respecto al 2016.	Muestra la variación del porcentaje de asuntos jurídicos realizados en el 2017, respecto al 2016.	Cuantitativo /Estratégico /Resultado	$PVAJR = (((NAJR TA) / (NAJR TB)) - 1) * 100$	90% de asuntos concluidos/2016	100% de asuntos concluidos/ 2017/Anual.	Informes. Actas. Resoluciones. Anteproyectos de reglamentos. Contratos Convenios Oficios de respuesta/Asesoría. Expedientes elaborados. Trámites Administrativos	La población del Municipio de Colima y las dependencias municipales conocen y obtienen los servicios que otorga la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
PROPÓSITO	La población del Municipio de Colima y las dependencias municipales cuentan con una atención eficiente, constante, pronta y eficaz en sus peticiones de asesoría y apoyo jurídico.	Porcentaje de atención a la población y dependencias municipales. Porcentaje de asuntos asesorados a Presidencia.	Nos muestra el porcentaje de atención a la población y dependencias. Porcentaje de asuntos asesorados a Presidencia.	Cuantitativo /Gestión/Resultado	$PAJR = NAJR/NAJP * 100$	90% de asuntos realizados/2016	95% de asuntos realizados/2017/Anual.	Informes. Actas. Resoluciones. Anteproyectos de reglamentos. Contratos Convenios Oficios en respuesta/Asesoría. Expedientes elaborados. Trámites	La población identifica el área a la cual acudir para solicitar un trámite y obtener asesoría jurídica, asimismo las dependencias municipales reciben asesoría pronta y eficaz.



								Administrativos	
COMPONENTES	1.-Tramitación de procedimientos, juicios y amparos.	Porcentaje de trámites, procedimientos, juicios y amparos realizados.	Nos muestra la cantidad de porcentaje de trámites, procedimientos, juicios y amparos realizados.	Cuantitativo /Gestión/Resultado	PTPJR=NTPJ/NTPJP *100	90% de trámites, procedimientos, juicios y amparos realizados /2016	95% de trámites, procedimientos, juicios y amparos realizados /2017/Anual.	Informes. Actas. Resoluciones. Anteproyectos de reglamentos. Contratos Convenios Oficios en respuesta/Asesoría. Expedientes elaborados. Trámites Administrativos	Los tribunales en general realizan sus funciones de manera eficaz y expedita
	2.-Asesoría jurídica a la población y a las dependencias municipales.	Porcentaje de atención a la población y las dependencias municipales	Nos muestra el porcentaje de atención a la población y las dependencias municipales	Cuantitativo /Gestión/Resultado	PAPDM=NSAPDM/NSAPDM *100	90% de trámites, atención a la población y las dependencias municipales /2016	95% de atención a la población y las dependencias municipales /2017/Anual.	Informes. Actas. Resoluciones. Anteproyectos de reglamentos. Contratos Convenios Oficios en respuesta/Asesoría. Expedientes elaborados. Trámites Administrativos	El personal conoce la normativa aplicable a cada una de sus áreas.

	3.-Elaboración, análisis y revisión de convenios y contratos.	Porcentaje de elaboración, análisis y revisión de convenios y contratos	Nos muestra el porcentaje de elaboración, análisis y revisión de convenios y contratos	Cuantitativo /Gestión/Resultado	PEARCCR=NCCEAR/NCCS *100	90% de revisión de convenios y contratos /2016	95% de elaboración, revisión y análisis de convenios y contratos /2017/Anual.	Convenios Contratos.	Las dependencias envían a tiempo los convenios y contratos para su revisión.
	4.-Elaboración, análisis y revisión de anteproyectos de reglamentos municipales	Porcentaje de anteproyectos realizados	Nos muestra el porcentaje de anteproyectos realizados	Cuantitativo /Gestión/Resultado	PAR=NAR/NAS *100	90% de anteproyectos realizados /2016	95% de anteproyectos realizados /2017/Anual.	Anteproyecto de reglamentos presentados.	Las dependencias conocen los requerimientos de anteproyectos y los envían a tiempo para su revisión.
ACTIVIDADES	1.1.-Elaboración, análisis y revisión de escritos diversos.	Porcentaje de escritos elaborados	Nos muestra el porcentaje de escritos elaborados	Cuantitativo /Gestión/Resultado	PEE=NEE/NES*100	90% de escritos elaborados /2016	100% de escritos elaborados /2017/Anual.	Oficios, escritos diversos.	Los escritos elaborados se presentan en tiempo y forma.
	1.2.-Desahogo de audiencias.	Porcentaje de audiencias desahogadas.	Nos muestra el porcentaje de audiencias desahogadas.	Cuantitativo /Gestión/Resultado	PAD=NAD/NAS*100	90% de escritos elaborados /2016	100% de escritos elaborados /2017/Anual.	Actas levantadas.	Los procedimientos administrativos se llevan a cabo de manera eficaz y concluyen en tiempo y forma.
	2.2.-Atención directa a la población en trámites administrativos.	Porcentaje de trámites administrativos realizados	Nos muestra el porcentaje de trámites administrativos realizados la	Cuantitativo /Gestión/Resultado	PTAR=TAR/TAS*100	90% de trámites administrativos realizados /2017/Anual	95% de trámites administrativos realizados /2017/Anual	Cartas de residencia, trasposos, duplicados y cartas poder.	La población del municipio de Colima recibe en tiempo y forma la tramitación del servicio solicitado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador/ (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar/ Unidad de medida/Fre- cuencia		
FIN	Contribuir a conservar el patrimonio documental del municipio de Colima y parte de la Región Occidente de México, mediante la aplicación de normas y técnicas archivísticas internacionalmente reconocidas.	Porcentaje de publicaciones de resultados.	Nos muestra el porcentaje de publicaciones de resultados de trabajos de investigación y otros trabajos de interés para la población	Cuantitativo /Estratégico /Resultado.	$PPRA = NPRAE / NPRAP * 100$ PCPRA= Porcentaje de cumplimiento de publicación de resultados archivísticos. NPRAE = Número de publicaciones de resultados archivísticos emitidas. NPRAP =Número de publicaciones de resultados archivísticos emitidas/Número de Publicaciones de resultados archivísticos programados * 100.	2016/17 Publicaciones.	2017/17 Publicaciones.	Informes de publicaciones. Página de internet del Instituto Nacional de Derechos de Autor (INDAUTOR) en la liga http://agencia.sindautor.sep.gob.mx/isbn/consuledit.php y en la página de internet de la Institución Española, Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (ADAI) en la liga: http://www.iberarchivos.org/los-proyectos-adai/?search_query=&meta_project_meta_institucion=&meta_proyecto_meta_anio=&meta_proyec	La población del municipio cuenta con una Institución sólida y confiable en la preservación documental y de servicios.



								t meta numero=&tax_project-paises%5B%5D=mexico-es&wpas=1	
PROPÓSITO	La población del municipio de Colima cuenta con la suficiente infraestructura para preservar, difundir e incrementar el patrimonio documental	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Muestra el porcentaje alcanzado de atención a los usuarios en materia de archivo.	Cuantitativo /Gestión/Resultado	PSA=NSIA/NSP * 100 PSA=Porcentaje de solicitudes atendidas. NSIA=Número de solicitudes de información atendidas. NSP=Número de solicitudes de información atendidas/Número de solicitudes programadas * 100	2016/7,435 servicios y trámites.	2017/7,600 servicios y trámites.	Informes. Libros de registro. Constancias. Encuestas. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades del INFOCOL: http://infocol.org.mx/w/wp-content/uploads/2017/03/Concentrado-de-Datos-2015.pdf	La población del municipio conoce, consulta y recibe la atención de los servicios que ofrece el Archivo Histórico.
COMPONENTES	1.-Servicios Archivísticos	Porcentaje de Solicitudes de información archivísticas atendidas	Nos muestra el porcentaje de las solicitudes de información archivística atendidas a la población	<i>Cuantitativo /Estratégico /Resultado.</i>	PSIA=NSIA/NSIP*100 PSIA=Porcentaje de solicitudes de información archivística atendida. NSIA=Número de solicitudes de información atendidas. NSIP=Número de solicitudes de información atendidas/Número de solicitudes de información programadas * 100	2016/7,253 Solicitudes de información atendidas.	2017/7255 Solicitudes de información programadas.	Informes. Libros de registro. Constancias. Encuestas. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades del INFOCOL:	La población del municipio cuenta con servicios de asesoría y consulta de información archivística.



								http://infocol.org.mx/w/wp-content/uploads/2017/03/Concentrado-de-Datos-2015.pdf	
	2.-Eventos Culturales	Porcentaje de Eventos culturales realizados	Actividades de difusión cultural realizadas como: conferencias, presentaciones de libros, exposiciones, cine cultural.	Cuantitativo /Estratégico /Resultado.	PEC=NECR/NECP * 100 PEC=Porcentaje de eventos culturales. NECR=Número de eventos culturales realizados. NECP=Número de eventos culturales realizados/Número de eventos culturales programados * 100	2016/182 Eventos realizados	2017/190 Eventos programados	Invitaciones realizadas, constancias entregadas, redes sociales https://www.facebook.com/casadelarchivo/	La población del municipio conoce la agenda cultural y acude regularmente a los eventos.
ACTIVIDADES	1.1.-Rescate y Preservación de Acervos.	Porcentaje de cajas de acervo histórico intervenidas.	Nos muestra el porcentaje de cajas de acervo histórico rescatadas y preservadas mediante técnicas de restauración y digitalización	Cuantitativo /Estratégico /Resultado/ Gestión.	PCAIH=NCAHI/NCAHIP * 100 PCAIH=Porcentaje de cajas de acervo histórico intervenidas. NCAHI=Número de cajas de acervo histórico intervenidas. NCAHIP=Número de cajas de acervo histórico intervenidas/Numero de cajas programadas * 100	2016/10	2017/10	Informes, página oficial IBERARCHIVOS – Programa ADAI http://www.iberarchivos.org/proyectos/la-villa-colima-la-nueva-espana-siglo-xvi-volumen-iii-cajas-21-30/ Pagina del Archivo Histórico: http://www.casadelarchivo.gob.mx/sigloxvi3/	Existe el personal capacitado para realizar las tareas de rescate y preservación documental.
	1.2.-Recepción, organización física de Cajas de Archivo.	Porcentaje de cajas recibidas y organizadas	Nos muestra el porcentaje de cajas	Cuantitativo /Estratégico /Resultado/ Gestión.	PCRO=NCRO/NCROP * 100 PCRO=Número de cajas recibidas y organizadas físicamente en	2016/140 Cajas recibidas	2017/120 Cajas programadas	Correspondencia recibida / solicitudes de entregas de	Existe personal capacitado para las actividades de recepción y organización de cajas de



			recibidas de la administración municipal, la organización en anaquelaría.		anaquelaría existente. NCRO=Número de cajas recibidas y organizadas físicamente en anaquelaría existente. NCROP=Número de cajas recibidas y organizadas/Número de cajas programadas * 100			cajas/ En sitio.	archivo.
2.1.-Difusión de los resultados de proyectos de investigación y otros trabajos.	Porcentaje de presentaciones de libros	Nos muestra el porcentaje de libros presentados resultado de proyectos de investigación y otros trabajos.	Cuantitativo /Estratégico /Resultado	PPL=NPLR/NPLP * 100 PPL=Porcentaje de presentaciones de libros. NPPL=Número de Presentaciones de libros realizados NPLP=Numero de Presentaciones de libros/Número de presentaciones programadas * 100	2016/24 Presentaciones realizadas	2017/24 Presentaciones programadas	Informes de publicaciones. Página de internet del Instituto Nacional de Derechos de Autor (INADUTOR) en la liga http://agencia.sindautor.sep.gob.mx/isbn/consuledit.php Invitaciones, informes, constancias	La población del municipio y vecinos de Colima conocen de los avances y resultados de investigaciones realizadas en torno a los acervos conservados en el Archivo Histórico del Municipio de Colima y en otros proyectos de interés para la población.	
2.2.-Difusión de las diversas manifestaciones artísticas en la Entidad.	Porcentaje de actividades culturales	Nos muestra el porcentaje de actividades culturales realizadas como cine cultural, exposiciones, conciertos y conferencias	Cuantitativo /Estratégico /Resultado	PAC=NACR/NACP * 100 PAC=Porcentaje de actividades culturales. NACR=Número de actividades realizadas NACP=Numero de actividades culturales Presentaciones de libros/Número de presentaciones programadas * 100	2016/158 Actividades culturales realizadas	2017/160 Actividades culturales programadas	Informes, Página web del Archivo : http://www.casadelarchivo.gob.mx/agenda.php Redes sociales: https://www.facebook.com/casadelarchivo/ Constancias entregadas.	La población del municipio conoce la oferta cultural que se ofrece en torno a las diversas manifestaciones artísticas y sobre la identidad histórica del estado.	



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Programa Presupuestario: #29 Ciudad Planificada y Ordenada

Dependencia/OPD: Dirección General de Desarrollo Sustentable

Unidad Ejecutora: Desarrollo Urbano

Eje de Gobierno: Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador / (Unidad)	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ámbito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base Año/Valor	Meta a realizar /Unidad de medida/Frecuencia		
FIN	Contribuir al aumento de la satisfacción de la población del municipio mediante una efectiva planeación, ordenamiento territorial y urbano efectuando la correcta aplicación de los procesos normativos correspondientes.	Porcentaje de licencias y dictámenes emitidos	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la emisión de licencias de urbanización y de construcción además de dictámenes de vocacionamiento de uso de suelo	Cuantitativo / Eficacia/ Resultado	$PLDE = [(X \text{ año } t) / (X \text{ año } t-1) - 1] * 100$ PLDE= Porcentaje de Licencias y Dictámenes Emitidos X= Número de Licencias y Dictámenes emitidos Año t = año actual Año t-1 = año actual -1	2016/3,031 trámites y servicios emitidos * Licencias de construcción= 1317 * Dictámenes de uso de suelo= 1702 * Licencias de Urbanización =12	Aumentar 10% /Tramites y servicios entregados/ Anual	Registro y listado de los tipos de trámites y servicios emitidos que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	La población conoce los procesos de urbanización y se benefician de habitar en colonias ordenadas y con servicios.
PROPÓSITO	Los desarrolladores y propietarios de bienes inmuebles de la población del municipio de Colima, conocen y cumplen la normatividad en cuanto a los requisitos y responsabilidades para fraccionar, construir, o modificar sus propiedades.	Porcentaje de Desarrollos concluidos y Lotes escriturados	Se determinan cuantos Desarrollos y Lotes han sido entregados y cumplen con la norma	Cuantitativo / Eficacia/ Resultado	$PDLE = (SDE+SLE)/(SDS+SLS) * 100$ PDLE= Porcentaje de Desarrollos y Lotes entregados. S=Sumatoria. DE=Desarrollos Entregados. LE= Lotes escriturados. DS=Desarrollos Solicitados. LS=Lotes Solicitados.	2016/17 Desarrollos concluidos / 1,488 Lotes escriturados.	Aumentar 10% / Desarrollos concluidos y Lotes escriturados/Anual	Padrón de adquirentes de lotes y trámites solicitados y entregados, que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	Los propietarios de los bienes inmuebles del municipio de Colima cumplen y respetan los instrumentos de planeación urbana y territorial
COMPONENTES	1.-Trámite de emisión de licencias de urbanización.	Variación porcentual del tiempo de respuesta en trámites de Licencia de Construcción en 2017.	Se muestra la variación porcentual del tiempo de respuesta de los trámites de construcción.	Cuantitativo/ Gestión / Resultado	$PVTRTLC = ((X \text{ año } t) / (X \text{ año } t-1) - 1) * 100$ PVTRTLC=Porcentaje de variación de tiempo de respuesta en trámites de licencias de construcción. X=Días promedio de respuesta Año t=año actual. Año t -1=año actual -1.	2016/Promedio de tiempo de entrega de licencias de construcción.	Disminuir promedio/Variación porcentual de trámites y servicios emitidos/Semestral.	Base de datos de los trámites de licencia de construcción entregadas, que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	La población solicitante de trámites cumple con todos los requisitos y se beneficia de la eficiencia en la respuesta obtenida.

	2.-Trámite de emisión de licencias de urbanización.	Variación porcentual del tiempo de respuesta en trámites de Licencia de urbanización en 2017.	Se muestra la variación porcentual del tiempo de respuesta de los trámites de licencias de urbanización.	Cuantitativo/ Gestión / Resultado	$PVTRTLU = ((X \text{ año } t) / (X \text{ año } t-1) - 1) * 100$ $PVTRTLC = \text{Porcentaje de variación de tiempo de respuesta en trámites de licencias de urbanización.}$ $X = \text{Días promedio de respuesta}$ $\text{Año } t = \text{año actual.}$ $\text{Año } t - 1 = \text{año actual} - 1.$	2016/Promedio de tiempo de entrega de licencias de urbanización. .	Disminuir promedio/Variación porcentual de trámites y servicios emitidos/Semestral.	Base de datos de los trámites de licencia de urbanización entregadas, que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	La población solicitante de trámites cumple con todos los requisitos y se beneficia de la eficiencia en la respuesta obtenida.
	3.-Trámite de emisión de licencias de uso de suelo.	Variación porcentual del tiempo de respuesta en trámites de Uso de Suelo en 2017.	Se muestra la variación porcentual del tiempo de respuesta de los trámites de licencias de uso de suelo.	Cuantitativo/ Gestión / Resultado	$PVTRTUS = ((X \text{ año } t) / (X \text{ año } t-1) - 1) * 100$ $PVTRTLC = \text{Porcentaje de variación de tiempo de respuesta en trámites de uso de suelo.}$ $X = \text{Días promedio de respuesta}$ $\text{Año } t = \text{año actual.}$ $\text{Año } t - 1 = \text{año actual} - 1.$	2016/Promedio de tiempo de entrega de trámites de uso de suelo. .	Disminuir promedio/Variación porcentual de trámites y servicios emitidos/Semestral.	Base de datos de los trámites de uso de suelo entregadas, que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	La población solicitante de trámites cumple con todos los requisitos y se beneficia de la eficiencia en la respuesta obtenida.
ACTIVIDADES	1.-Recepción, inicio y emisión de trámites. (Actividad compartida en todos los componentes).	Porcentaje de licencias de urbanización, construcción y uso de suelo	Se establece cuántos dictámenes, licencias de urbanización, construcción y uso de suelo han sido solicitadas	Cuantitativo / Eficacia/ Resultado	$PDLE = ((SX+SY+SZ)/(SA+SB+SC)) * 100$ $PDLUSSE = \text{Porcentaje de Dictámenes, Licencias Y Uso de suelo Solicitadas y Entregadas.}$ $S = \text{Sumatoria-}$ $X = \text{Dictámenes Entregados.}$ $Y = \text{Licencias Entregadas.}$ $Z = \text{Uso de Suelo Entregados.}$ $A = \text{Dictámenes Solicitados.}$ $B = \text{Licencias Solicitadas.}$ $C = \text{Uso de Suelo Solicitadas.}$	2016/86.68% de trámites solicitados que fueron entregados. De 3,500 trámites solicitados se entregaron 3,031 que cumplieron con los requisitos)	Aumentar a 90% / trámites y servicios emitidos/ anual	Listado de los trámites y servicios emitidos	Las personas obtienen los trámites y servicios en tiempo y forma
	2.-Supervisión y seguimiento de los asentamientos irregulares	Porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos	Del total de asentamientos con expedientes integrado, este indicador mide el porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos en 2017	Cuantitativo /Eficacia/ Resultado	$PAIR: (X/Y) * 100$ $PAIR: \text{Porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos}$ $X = \text{Número de asentamientos irregulares reconocidos en 2016}$ $Y = \text{Total de asentamientos con expedientes integrados para su reconocimiento.}$	2016/Cuantos asentamientos irregulares había.	Identificar al 100% los asentamientos irregulares.	Base de datos de los asentamientos irregulares que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano.	La población respeta los bienes inmuebles públicos y privados, además de las zonas federales, áreas verdes y/o cesión.



	2.-Trámite de emisión de licencias de urbanización.	Variación porcentual del tiempo de respuesta en trámites de Licencia de urbanización en 2017.	Se muestra la variación porcentual del tiempo de respuesta de los trámites de licencias de urbanización.	Cuantitativo/ Gestión / Resultado	$PVTRTLU = ((X \text{ año } t) / (X \text{ año } t-1) - 1) * 100$ $PVTRTLC = \text{Porcentaje de variación de tiempo de respuesta en trámites de licencias de urbanización.}$ $X = \text{Días promedio de respuesta}$ $\text{Año } t = \text{año actual.}$ $\text{Año } t - 1 = \text{año actual} - 1.$	2016/Promedio de tiempo de entrega de licencias de urbanización. .	Disminuir promedio/Variación porcentual de trámites y servicios emitidos/Semestral.	Base de datos de los trámites de licencia de urbanización entregadas, que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	La población solicitante de trámites cumple con todos los requisitos y se beneficia de la eficiencia en la respuesta obtenida.
	3.-Trámite de emisión de licencias de uso de suelo.	Variación porcentual del tiempo de respuesta en trámites de Uso de Suelo en 2017.	Se muestra la variación porcentual del tiempo de respuesta de los trámites de licencias de uso de suelo.	Cuantitativo/ Gestión / Resultado	$PVTRTUS = ((X \text{ año } t) / (X \text{ año } t-1) - 1) * 100$ $PVTRTLC = \text{Porcentaje de variación de tiempo de respuesta en trámites de uso de suelo.}$ $X = \text{Días promedio de respuesta}$ $\text{Año } t = \text{año actual.}$ $\text{Año } t - 1 = \text{año actual} - 1.$	2016/Promedio de tiempo de entrega de trámites de uso de suelo. .	Disminuir promedio/Variación porcentual de trámites y servicios emitidos/Semestral.	Base de datos de los trámites de uso de suelo entregadas, que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	La población solicitante de trámites cumple con todos los requisitos y se beneficia de la eficiencia en la respuesta obtenida.
ACTIVIDADES	1.-Recepción, inicio y emisión de trámites. (Actividad compartida en todos los componentes).	Porcentaje de licencias de urbanización, construcción y uso de suelo	Se establece cuántos dictámenes, licencias de urbanización, construcción y uso de suelo han sido solicitadas	Cuantitativo / Eficacia/ Resultado	$PDLE = ((SX + SY + SZ) / (SA + SB + SC)) * 100$ $PDLUSSE = \text{Porcentaje de Dictámenes, Licencias Y Uso de suelo Solicitadas y Entregadas.}$ $S = \text{Sumatoria-}$ $X = \text{Dictámenes Entregados.}$ $Y = \text{Licencias Entregadas.}$ $Z = \text{Uso de Suelo Entregados.}$ $A = \text{Dictámenes Solicitados.}$ $B = \text{Licencias Solicitadas.}$ $C = \text{Uso de Suelo Solicitadas.}$	2016/86.68% de trámites solicitados que fueron entregados. De 3,500 trámites solicitados se entregaron 3,031 que cumplieron con los requisitos)	Aumentar a 90% / trámites y servicios emitidos/ anual	Listado de los trámites y servicios emitidos	Las personas obtienen los trámites y servicios en tiempo y forma
	2.-Supervisión y seguimiento de los asentamientos irregulares	Porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos	Del total de asentamientos con expedientes integrado, este indicador mide el porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos en 2017	Cuantitativo /Eficacia/ Resultado	$PAIR = (X/Y) * 100$ $PAIR = \text{Porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos}$ $X = \text{Número de asentamientos irregulares reconocidos en 2016}$ $Y = \text{Total de asentamientos con expedientes integrados para su reconocimiento.}$	2016/Cuantos asentamientos irregulares había.	Identificar al 100% los asentamientos irregulares.	Base de datos de los asentamientos irregulares que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano.	La población respeta los bienes inmuebles públicos y privados, además de las zonas federales, áreas verdes y/o cesión.



4

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador / (Unidad)	Definición	Tipo / Dimensión / Ámbito	Fórmula / Descripción de variables	Línea base Año / Valor	Meta / Unidad de medida / Frecuencia		
COMPONENTES	1.-Apoyo a la gestión gubernamental y ciudadana.	Porcentaje de Atención a las Acciones de Apoyo Solicitadas por Gobierno y Ciudadanía	Nos muestra el porcentaje de atención a las acciones de apoyo solicitadas por Gobierno y Ciudadanía.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	$PAA=ASA/TAS*100$ Dónde: PAA= Porcentaje de acciones solicitadas atendidas, ASA= Acciones solicitadas atendidas, TAS= Total de acciones solicitadas.	2016/ 90%	2017/ 90%	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de actividades del IPCO. Oficios y correos recibidos y enviados por el IPCO. Programa Operativo Anual de Desarrollo del IPCO. Publicaciones de planes y programas en el sitio web del IPCO. 	La ciudadanía y el gobierno adquieren adecuada asesoría para la gestión y/o realización de sus proyectos y acciones.
	2.-Participación de la ciudadanía en la política pública.	Porcentaje de Instrumentos de Planeación Integral Municipal Participativos.	Nos muestra el porcentaje de instrumentos de planeación integral elaborados con esquemas participativos.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	$PIP= IP/TIE *100$ Dónde: PIP= Porcentaje de instrumentos participativos, IP= Instrumentos participativos, IT= Total de instrumentos elaborados.	2016/ 80%	2017/ 80%	<ul style="list-style-type: none"> Programa Operativo Anual de Desarrollo del IPCO. Listas de asistencia a reuniones. 	Existe el interés y proactividad de la ciudadanía para coadyuvar en el desarrollo del municipio.
	3.-Observación sistémica de la ciudad y del municipio.	Porcentaje de Diagnósticos Sistémicos sobre la Ciudad y el Municipio.	Nos muestra el porcentaje de diagnósticos sistémicos sobre la ciudad y el municipio realizados.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	$PDS=NDSR/TDSP * 100$ Dónde: PDS= Porcentaje de diagnósticos sistémicos, NDSR= Número de diagnósticos sistémicos realizados, TDSP= Total de diagnósticos sistémicos programados.	2016/ 80%	2017/ 80%	<ul style="list-style-type: none"> Programa Operativo Anual de Desarrollo del IPCO. Publicaciones de diagnósticos y evaluaciones en el sitio web del IPCO. 	Existen las condiciones y los elementos suficientes para comprender de manera integral la problemática y las oportunidades del municipio.

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador / (Unidad)	Definición	Tipo / Dimensión / Ámbito	Fórmula / Descripción de variables	Línea base Año / Valor	Meta / Unidad de medida / Frecuencia		
FIN	Contribuir a que la población del Municipio de Colima goce del resultado de contar con un desarrollo territorial, ordenado, sustentable y cohesionado.	Densidad de Población Urbana en la Ciudad de Colima.	Nos muestra la distribución de los habitantes sobre el territorio urbano.	Cuantitativo/ Estratégico/ Resultado	$DU_c = H_c / SU_c$ Dónde: DU_c = Densidad urbana en la ciudad, H_c = Población total de habitantes en la ciudad, SU_c = Hectáreas de superficie urbana de la ciudad de acuerdo al Programa de Desarrollo Urbano.	2015/ 34.8 hab/ha Ciudad Colima	2020/ 38.0 hab/ha Ciudad Colima/ Medición anual	<ul style="list-style-type: none"> Censos de Población y Vivienda del INEGI. Reserva territorial autorizada por el H. Cabildo para su transformación en suelo urbano. 	Los planes y programas integrales del municipio son suficientes para lograr el desarrollo del municipio.
PROPÓSITO	Coadyuvar a que los actores de gobierno y de la ciudadanía converjan sus acciones en torno a una estrategia integral consensuada con visión de futuro.	Porcentaje de Acciones Integrales de Gobierno y Ciudadanía Consensuadas.	Nos muestra la proporción de acciones integrales de Gobierno y Ciudadanía establecidos de manera consensuada.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	$PAC = AC / TAP * 100$ Dónde: PAC = Porcentaje de acciones consensuadas, AC = Acciones consensuadas, AT = Total de acciones programadas.	2016 / 30%	2017 / 30%	<ul style="list-style-type: none"> Carta de proyectos en agendas estratégicas del Municipio, del Programa Municipal de Desarrollo y de los Programas Operativos Anuales de las dependencias municipales. 	La ciudadanía y los actores de gobierno acuerdan y construyen la agenda estratégica de la ciudad y el municipio.

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador / (Unidad)	Definición	Tipo / Dimensión / Ámbito	Fórmula / Descripción de variables	Línea base Año / Valor	Meta / Unidad de medida / Frecuencia		
ACTIVIDADES	1.1.-Brindar asesoría y consultoría a la ciudadanía y a entes públicos formulando recomendaciones y elaborando planes y proyectos solicitados.	Variación del Número de Asesorías y Consultorías Brindadas a Gobierno y Ciudadanía.	Nos muestra la variación del número de asesorías y consultorías brindadas a Gobierno y Ciudadanía.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	$VNAB = ((NAB_t / NAB_{t-1}) - 1) * 100$ Dónde: VNAB= Variación del número de asesorías y consultorías brindadas, NAB _t = Número de asesorías y consultorías brindadas en año actual, NAB _{t-1} = Número de asesorías y consultorías brindadas en año anterior.	2016/ 5%	2017/ 5%	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de Actividades del IPCO Oficios y correos recibidos y enviados por el IPCO. 	La ciudadanía, las instituciones públicas y privadas conocen y consultan las actividades que se realizan.
	2.1.-Fomentar el involucramiento de la ciudadanía en la definición de la política pública en el marco de los planes y proyectos solicitados.	Variación del Número de Mecanismos de Planeación Participativa Realizados.	Nos muestra la variación del número de mecanismos de planeación participativa realizados.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	$VNMP = ((NMP_t / NMP_{t-1}) - 1) * 100$ Dónde: VNMP= Variación del número de mecanismos participativos, NMP _t = Número de mecanismos participativos en año actual, NMP _{t-1} = Número de mecanismos participativos en año anterior.	2016/ 5%	2017/ 5%	<ul style="list-style-type: none"> Programa Operativo Anual de Desarrollo del IPCO. Listas de asistencia a reuniones. 	La población se apropia y está convencida de los beneficios que se obtienen al participar en la planeación.
	3.1.-Evaluar la calidad de vida de la ciudad y el municipio de Colima, en el marco de los planes y proyectos que son solicitados.	Variación del Número de Diagnósticos Sistemáticos sobre la Ciudad y el Municipio.	Nos muestra la variación del número de diagnósticos sistemáticos sobre la ciudad y el municipio realizados.	Cuantitativo/ Gestión/ Resultado	$VDS = ((DS_t / DS_{t-1}) - 1) * 100$ Dónde: VDS= Variación de diagnósticos sistemáticos, DS _t = Diagnósticos sistemáticos en año actual, DS _{t-1} = Diagnósticos sistemáticos en año anterior.	2016/ 5%	2017/ 5%	<ul style="list-style-type: none"> Programa Operativo Anual de Desarrollo del IPCO. Publicaciones de diagnósticos y evaluaciones en el sitio web del IPCO. 	La población emite respuestas honestas cuando se le consulta y los diagnósticos están actualizados.

Elaboró:

Firma:

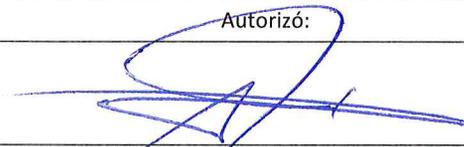


Nombre: Julio Cesar Rodríguez González

Puesto: Coordinador de Desarrollo Económico y Social

Autorizó:

Firma:



Nombre: J. Jesús Ríos Aguilar

Puesto: Director General